

Liabilities	2007	2008	Assets	2007	2008
	Rs.	Rs.		Rs.	Rs.
Bills payable	40,000	50,000	Cash	20,000	20,000
Outstanding expenses	7,000	5,000			
	<u>8,50,000</u>	<u>11,75,000</u>		<u>8,50,000</u>	<u>11,75,000</u>

Additional information :

- Rs.50,000 depreciation has been charged on plant and machinery.
- A piece of machinery was sold for Rs.8, 000. It had cost Rs.21, 000. Depreciation of Rs.7, 000 had been provided on it.

Prepare the following statement on 31.12.2008 :

- Funds flow statement
- Schedule of changes in working capital.

18.

காலம்	விற்பனை	இலாபம்
	(ரூ.)	(ரூ.)
2005	8,10,000	21,800
2006	10,28,000	64,000

கணக்கிடுக :

- பங்களிப்பு விகிதம்
- லாபநட்டமற்ற நிலை
- விற்பனை ரூ. 6,48,000 எனில் இலாபம்/நட்டம்.

Period	Sales	Profit
	(Rs.)	(Rs.)
2005	8,10,000	21,800
2006	10,28,000	64,000

Calculate :

- P/v ratio
- BEP
- Profit/loss, when sales are Rs.6, 48,000.

Liabilities	2005	2006	Assets	2005	2006
	Rs.	Rs.		Rs.	Rs.
10% preference capital	6,000	6,000	Building	6,000	5,400
Equity capital	8,000	8,000	Plant	6,000	5,400
Reserves	4,000	4,900	Furniture	2,000	2,800
	<u>26,000</u>	<u>30,400</u>		<u>26,000</u>	<u>30,400</u>

17. நேஷனல் கம்பெனியின் இருப்புநிலை குறிப்புகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

பொறுப்புகள்	2007	2008	சொத்துக்கள்	2007	2008
	ரூ.	ரூ.		ரூ.	ரூ.
பங்குமுதல்	5,00,000	7,00,000	நிலமும் கட்டிடமும்	80,000	1,20,000
லாப நட்ட க/கு	1,00,000	1,60,000	பொறியும் இயந்திரமும்	5,00,000	8,00,000
பொதுகாப்பு	50,000	70,000	சரக்கிருப்பு	1,00,000	75,000
கடன்நீத்தோர்	1,53,000	1,90,000	கடனாளிகள்	1,50,000	1,60,000
செலுத்துவதற்குரிய உண்டியல்	40,000	50,000	ரொக்கம்	20,000	20,000
கொடுபட வேண்டிய செலவுகள்	7,000	5,000			
	<u>8,50,000</u>	<u>11,75,000</u>		<u>8,50,000</u>	<u>11,75,000</u>

கூடுதல் தகவல்கள் :

(அ) இயந்திரத்தின் மீது தேய்மானம் ரூ. 50,000 ஒதுக்குக.

(ஆ) ரூ. 8,000க்கு ஒரு பகுதி இயந்திரம் விற்கப்பட்டது. அதன் அடக்கவிலை ரூ. 21,000 அதன் தேய்மானம் ரூ. 7,000.

31.12.2008க்கான கீழ்க்கண்ட அறிக்கை தயார் செய்க.

(i) நிதி ஒட்ட அறிக்கை

(ii) நடைமுறை மூலதன மாறுதல் அறிக்கை.

The balance sheet of National Company is given below :

Liabilities	2007	2008	Assets	2007	2008
	Rs.	Rs.		Rs.	Rs.
Share capital	5,00,000	7,00,000	Land and buildings	80,000	1,20,000
Profit and loss A/c	1,00,000	1,60,000	Plant and machinery	5,00,000	8,00,000
General reserves	50,000	70,000	Stock	1,00,000	75,000
Creditors	1,53,000	1,90,000	Debtors	1,50,000	1,60,000

இருப்புநிலை குறிப்பு டிசம்பர் 31-ல்

பொறுப்புகள்	2005	2006	சொத்துக்கள்	2005	2006
	ரூ.	ரூ.		ரூ.	ரூ.
செ.மா. சீட்டு	1,000	1,500	ரொக்கம்	2,000	2,800
பற்பல கடனீந்தோர்	3,000	4,000	கடனாளிகள்	4,000	6,000
செலுத்து வரி	2,000	3,000	சரக்கிருப்பு	4,000	6,000
6% கடனீட்டுப் பத்திரம்	2,000	3,000	நிலம்	2,000	2,000
10% முன்னுரிமை பங்குகள்	6,000	6,000	கட்டிடங்கள்	6,000	5,400
சம பங்குகள்	8,000	8,000	பொறி	6,000	5,400
ஒதுக்கு	4,000	4,900	அறைகலன்	2,000	2,800
	<u>26,000</u>	<u>30,400</u>		<u>26,000</u>	<u>30,400</u>

From the following Profit and loss a/c and Balance sheet for the year ended 2005 and 2006, you are required to prepare a comparative income statement and a comparative Balance sheet.

Profit and Loss A/c

	2005	2006		2005	2006
	Rs.	Rs.		Rs.	Rs.
To cost of goods sold	12,000	15,000	By net sales	16,000	20,000
To administrative expenses	400	400			
To selling expenses	600	800			
To net profit	3,000	3,800			
	<u>16,000</u>	<u>20,000</u>		<u>16,000</u>	<u>20,000</u>

Balance sheet as on 31st December

Liabilities	2005	2006	Assets	2005	2006
	Rs.	Rs.		Rs.	Rs.
Bill payable	1,000	1,500	Cash	2,000	2,800
Sundry creditors	3,000	4,000	Debtors	4,000	6,000
Tax payable	2,000	3,000	Stock	4,000	6,000
6% debentures	2,000	3,000	Land	2,000	2,000

Calculate the pay-back periods of the following projects each requiring a cash outlay of Rs. 1,00,000.

Suggest which projects are acceptable if the standard pay-back period is 5 years.

Unit - V

Year	Cash inflow		
	Project A	Project B	Project C
1	30,000	30,000	10,000
2	30,000	40,000	20,000
3	30,000	20,000	30,000
4	30,000	10,000	40,000
5	30,000	5,000	—

Or

(ஆ) மூலதன நிதி திட்டமிடுதலின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

Explain the Importance of capital budgeting.

PART C — (3 × 10 = 30)

Answer any THREE questions.

16. பின்வரும் 2005 மற்றும் 2006 ஆம் ஆண்டின் லாப நட்ட கணக்கு மற்றும் இருப்புநிலை குறிப்பிலிருந்து ஒப்பிட்டு வருவாய் பட்டியல் மற்றும் ஒப்பிட்டு இருப்புநிலை குறிப்பும் தயார் செய்க.

இலாப நட்ட க/கு			
2005	2006	2005	2006
ரூ	ரூ	ரூ	ரூ
விநியோகம்		நிகர விற்பனை	16,000 20,000

(ஆ) கீழ்க்கண்டவற்றிலிருந்து

- (i) உழைப்பு அடக்கமாறுதல்
- (ii) உழைப்பு வீத மாறுதல்
- (iii) உழைப்பு திறமை மாறுதல் காண்க.

	நிலை அடக்கம்			உண்டை அடக்கம்		
	நேரம் (மணி)	கூலி (ரூ.)	மொத்தம் (ரூ.)	நேரம் (மணி)	கூலி (ரூ.)	மொத்தம் (ரூ.)
சிறுவர்	10	6	60	8	5	40
பெண்கள்	25	4	100	27	4	108
	<u>35</u>		<u>160</u>	<u>35</u>		<u>148</u>

From the following find out :

- (i) Labour cost variance
- (ii) Labour rate variance
- (iii) Labour efficiency variance.

	Standard cost			Actual cost		
	Time (hours)	Rate (Rs.)	Total (Rs.)	Time (hours)	Rate (Rs.)	Total (Rs.)
Children	10	6	60	8	5	40
Female	25	4	100	27	4	108
	<u>35</u>		<u>160</u>	<u>35</u>		<u>148</u>

15. (அ) ரூ. 1,00,000 ரொக்க முதலீட்டு தேவைப்படும் கீழ்க்காணும் திட்டங்களுக்கு திருப்பி செலுத்தும் கால முறையை கணக்கிட்டு, எந்த திட்டத்தை தேர்ந்தெடுப்பது (மாதிரி செலுத்தும் காலம் 5 ஆண்டுகள்) என ஆலோசனை கூறு.

	வருடம்	ரொக்க வரவு		
		திட்டம் A	திட்டம் B	திட்டம் C
1		30,000	30,000	10,000
2		30,000	40,000	20,000
3		30,000	20,000	30,000
4		30,000	10,000	40,000

(ஆ) பின்வரும் தகவலில் இருந்து, கீழ்க்கண்டவற்றைக் கணக்கிடுக.

- (i) லாபநட்டமில்லா புள்ளி
- (ii) உண்மை விற்பனை
- (iii) மாறும் செலவுகள்
- (iv) லாபம்.

பாதுகாப்பு எல்லை - 20%, லாப விற்பனை விகிதம் - 60%,
நிலைசெலவுகள் ரூ. 30,000

From the following, find out

- (i) BEP(sales value)
- (ii) Actual sales
- (iii) Variable cost
- (iv) Profit.

Margin of safety-20%, P/V Ratio-60%, Fixed expenses
Rs.30,000.

14. (அ) பின்வரும் தகவலிருந்து நான்கு பொருள்கள் தயாரிக்கும் ஒரு தொழிற்சாலைக்கு 2006 மார்ச் 31, முடிவடையும். மூன்று மாதங்களுக்கு, ஓர் உற்பத்தி திட்டம் தயாரிக்கவும்.

பொருட்களின் வகைகள்	1.1.2006-ம் தேதி மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட சரக்கிருப்பு (அலகுகள்)	ஜனவரி-மார்ச் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட விற்பனை (அலகுகள்)	31.3.2006 தேவைப்படும் இறுதி சரக்கிருப்பு (அலகுகள்)
A	2000	10000	3000
B	3000	15000	5000
C	4000	13000	3000
D	3000	14000	2000

Prepare a production budget for 3 months ending 31st March 2006 for a factory producing 4 products on the basis of the following information :

Types of products	Estimated stock on 1.1.2006 (units)	Estimated sales during Jan-March (units)	Desired closing stock 31.3.2006 (units)
A	2000	10000	3000
B	3000	15000	5000
C	4000	13000	3000
D	3000	14000	2000

Or

இருப்புநிலை குறிப்பு

பொறுப்புகள்	ரூ.	சொத்துக்கள்	ரூ.
5000, சமபங்குகள்		நிலமும் கட்டிடமும்	6,00,000
ரூ. 100 வீதம்	5,00,000	பொறி மற்றும் இயந்திரம்	5,00,000
2000, 8% முன்னுரிமை		சரக்கிருப்பு	2,40,000
பங்குகள் ரூ. 100 வீதம்	2,00,000	கடனாளிகள்	2,00,000
4000, 9% கடனீட்டு		ரொக்கம் மற்றும் வங்கி	55,000
பத்திரங்கள் ரூ. 100 வீதம்	4,00,000	முன்கூட்டி செலுத்திய	
ஒதுக்கீடுகள்	3,00,000	செலவுகள்	5,000
கடனீந்தோர்கள்	1,50,000		
வங்கி மேல்வரைப்பற்று	50,000		
	<u>16,00,000</u>		<u>16,00,000</u>

From the following particulars, relating to asset and liabilities of a company, calculate :

- Current Ratio
- Liquidity
- Proprietary ratio
- Debt-equity ratio.

Balance Sheet

Liabilities	Rs.	Asset	Rs.
5000, Equity Shares of		Land and building	6,00,000
Rs.100 each	5,00,000	Plant and machinery	5,00,000
2000, 8% preference shares		Stock	2,40,000
of Rs.100 each	2,00,000	Debtors	2,00,000
4000, 9% debentures of		Cash and bank	55,000
Rs.100 each	4,00,000	Prepaid expenses	5,000
Reserves	3,00,000		
Creditors ✓	1,50,000		
Bank overdraft	50,000		
	<u>16,00,000</u>		<u>16,00,000</u>

Or

(ஆ) கீழ்க்காணும் விவரங்களில் இருந்து ரொக்க நடமாட்ட அறிக்கை தயாரிக்கவும்.

பொறுப்புகள்	2004	2005	சொத்துக்கள்	2004	2005
	ரூ.	ரூ.		ரூ.	ரூ.
முதல்	35,000	37,000	ரொக்கம்	4,500	3,900
கடனீட்டு பத்திரம்	6,000	3,000	கடனாளிகள்	7,450	8,850
கடனீந்தோர்	5,180	5,920	சரக்கிருப்பு	24,600	21,350
ஐயக்கடன்	350	400	நிலம்	10,000	15,000
ஒதுக்கு					
லாப நட்ட க/கு	5,020	5,280	நன்மதிப்பு	5,000	2,500
	<u>51,550</u>	<u>51,600</u>		<u>51,550</u>	<u>51,600</u>

பங்காதாயம் செலுத்தியது - ரூ. 1,750.

From the following, prepare cash flow statement.

Liabilities	2004	2005	Assets	2004	2005
	Rs.	Rs.		Rs.	Rs.
Capital	35,000	37,000	Cash	4,500	3,900
Debenture	6,000	3,000	Debtors	7,450	8,850
Creditors	5,180	5,920	Stock	24,600	21,350
Doubtful debts	350	400	Land	10,000	15,000
P and L a/c	5,020	5,280	Goodwill	5,000	2,500
	<u>51,550</u>	<u>51,600</u>		<u>51,550</u>	<u>51,600</u>

Dividend paid Rs. 1,750.

13. (அ) ஒரு நிறுமத்தின் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் அடிப்படையில் கணக்கிடுக.

- நடப்பு விகிதம்
- நீர்மை விகிதம்
- உரிமையாளரது விகிதம்
- கடன் பங்கு விகிதம்.

12. (அ) பின்வரும் லாபநட்ட கணக்கிலிருந்து செயல்பாட்டிலிருந்து கிடைத்த நிதியைக் காண்க.

இலாப நட்ட க/கு			
விவரங்கள்	ரூ.	விவரங்கள்	ரூ.
சம்பளம்	11,000	மொத்த லாபம்	2,10,000
வாடகை	2,000	நிலைசொத்து விற்பனையில்	
கழிவு	3,000	இலாபம்	7,000
தேய்மான ஒதுக்கீடு	12,000	வரி திரும்பப் பெற்றது	3,000
பொதுகாப்புக்கு மாற்றம்	22,000		
வரி ஒதுக்கீடு	5,000		
முதலீடு விற்பனையில் நட்டம்	15,000		
பங்கு வெளியீடு வட்டம்	2,000		
தொடக்க செலவுகள்	3,000		
விற்பனை செலவுகள்	20,000		
நிகர லாபம்	1,25,000		
	<u>2,20,000</u>		<u>2,20,000</u>

Calculate funds from operation from the following profit and loss account.

Profit and Loss account

Particulars	Rs.	Particulars	Rs.
To salaries	11,000	By gross profit	2,10,000
To rent	2,000	By profit on sale	
To commission	3,000	of fixed asset	7,000
To provision for depreciation	12,000	By refund of tax	3,000
To transfer to general reserve	22,000		
To provision for tax	5,000		
To loss on sale of investment	15,000		
To discount on issue of share	2,000		
To preliminary expenses	3,000		
To selling expenses	20,000		
To net profit	1,25,000		
	<u>2,20,000</u>		<u>2,20,000</u>

Or

9. மூலதன நிதி திட்டமிடல் என்றால் என்ன?

What is capital budgeting?

10. திரும்ப செலுத்துமுறைப் பற்றி விளக்குக.

Explain payback method.

PART B — (5 × 5 = 25)

Answer ALL questions choosing either (a) or (b).

11. (அ) பின்வரும் விவரங்களில் இருந்து ஒப்பிட்டு வருவாய் பட்டியலைத் தயார் செய்க.

விவரங்கள்	இலாப நட்ட க/கு		விவரங்கள்		
	31.3.06	31.3.07		31.3.06	31.3.07
	ரூ.	ரூ.		ரூ.	ரூ.
விற்பனையின் அடக்கவிலை	6,000	7,500	நிகர விற்பனை	8,000	10,000
விற்பனை செலவு	200	300			
நிர்வாக செலவு	300	400			
நிகர லாபம்	1,500	1,800			
	8,000	10,000		8,000	10,000

From the following prepare comparative income statement :

Profit and Loss A/c					
Particulars	31.3.06	31.3.07	Particulars	31.3.06	31.3.07
	Rs.	Rs.		Rs.	Rs.
To cost goods sold	6,000	7,500	By net sales	8,000	10,000
To selling expenses	200	300			
To administrative expenses	300	400			
To net profit	1,500	1,800			
	8,000	10,000		8,000	10,000

Or

(ஆ) மேலாண்மை கணக்கியலின் பரப்பை விளக்குக.

Explain the scope of management accounting.

S.No. 2485 T

RCCBM 8

(For candidates admitted from 2008–2009 onwards)

B.Com. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2011.

Part III — Bank Management — Major

MANAGEMENT ACCOUNTING

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20)

Answer ALL questions.

1. மேலாண்மை கணக்கியல் இலக்கணம் தருக.
Define management accounting.
2. மேலாண்மை கணக்கியலின் ஏதேனும் இரண்டு நோக்கங்களை எழுதுக.
Write any two objectives of management accounting.
3. நிதி ஓட்ட அறிக்கைப் பற்றி இலக்கணம் தருக.
Define Funds flow Statement.
4. ஒப்பிட்டு வருவாய் அறிக்கை என்றால் என்ன?
What is comparative income statement?
5. லாப நட்டமற்ற புள்ளியின் விளக்கம் தருக.
Give the meaning of breakeven point.
6. கணக்கியல் விகிதம் என்றால் என்ன?
What is accounting ratio?
7. நெகிழ்வு திட்டம் என்றால் என்ன?
What do you mean by flexible budget?
8. மூலப்பொருள் கலவை என்றால் என்ன?
What do you mean by material mix variance?

PART C — (3 × 10 = 30)

Answer any THREE questions.

16. செயல்முறை மற்றும் நினைவக மேலாண்மை குறித்து விளக்கவும்.

Explain process and memory management done in operating system.

17. MS-word அட்டவணை உருவாக்குதல் மற்றும் அதன் வடிவமைப்பு குறித்து விளக்கவும்.

Explain formatting options available for table creation in MS-word.

18. MS-excel rounding மற்றும் ரேண்டம் எண் செயல்பாடுகள் பற்றி எழுதவும்.

Write about rounding and random number functions in MS-excel.

19. MS-பவர்பாயிண்ட் டெம்ப்ளேட் வடிவமைப்பு குறித்து விரிவாக விளக்கவும்.

Explain in detail about design templates in MS-PowerPoint.

20. சீல் தானியங்கி இயந்திரம் குறித்து விவாதிக்கவும்.

Discuss about automatic envelope sealing machine.

7. வாடகை கொள்முதல் முறை என்றால் என்ன?

What is Hire purchase system?

8. செலுத்தப்படாத விற்பனையாளர் யார்?

Who are unpaid seller?

9. மாற்றுமுறை ஆவணம் என்றால் என்ன?

What is a negotiable instrument?

10. கீரலிட்ட காசோலை என்றால் என்ன?

What is meant by crossed cheque?

PART B — (5 × 5 = 25)

Answer ALL questions.

11. (அ) வணிக சட்டத்தின் மூலங்கள் யாவை?

What are the sources law?

Or

(ஆ) முனைவுக்கும் மற்றும் ஏற்புக்கும் உள்ள தொடர்பின் விதிமுறைகளை விளக்குக.

Explain the rules relating to offer and acceptance.

12. (அ) ஒப்பந்த மீறலுக்கான தீர்வுகளை பகுத்தாய்வு செய்க.

Analyse the remedies available for Breach of Contract.

Or

2

S.No. 8816 T

(ஆ) நிறைவு செய்ய முடியாத ஒப்பந்தத்தை எவ்வழியில் நிறைவு செய்வாய்?

Give the way to discharge by Impossibility of performance.

13. (அ) ஒப்படைவின் தேவைகளை கூறுக.

State the essential of Bailment.

Or

(ஆ) இழப்பீடு ஒப்பந்தத்திற்கும் உத்தரவாத ஒப்பந்தத்திற்கும் இடையேயான வேறுபாடுகளை வெளிப்படுத்துக.

Bring out the difference between Contracts of Indemnity and Contract of Guarantee.

14. (அ) விற்பனைக்கும், வாடகை கொள்முதல் ஒப்பந்தத்திற்கும் உள்ள வேறுபாட்டை கூறுக.

Distinguish between Sale and Hire purchase agreement.

Or

(ஆ) விற்பனை ஒப்பந்தத்தின் சிறப்பியல்புகளை விவரி.

Explain the essential feature of a contract of sale.

15. (அ) மாற்றுமுறை ஆவணத்தின் குணாதிசயங்கள் யாவை?

What are the characteristics of a negotiable instrument?

Or

3

S.No. 8816 T

(ஆ) சர்வதேச வங்கியின் பணிகளை பற்றி விவரிக்கவும்.

Explain the functions of International Bank for Development.

SECTION C — (3 × 10 = 30)

Answer any THREE questions.

16. வளரும் நாட்டில் வளர்ச்சியடைந்த வங்கியின் பணிகள் யாவை?

What are the role of development banking in developing countries?

17. இந்தியாவில் உள்ள முதலீட்டு வங்கியை விரிவாக விளக்குக.

Briefly explain the investment banking in India.

18. இந்தியாவில் உள்ள மூலதனச் சந்தையின் கட்டமைப்பை விவரி.

Explain the structure of the Indian Capital Market.

19. பணிபரிமாற்றத்தில் UTIயின் பங்கு என்ன?

Discuss the role of UTI as a financial Intermediary.

20. பன்னாட்டு மறுகட்டமைப்பு மற்றும் வளர்ச்சி வங்கியின் பணிகளை பற்றி விவரிக்க.

Discuss the functions of International Bank for reconstruction and development.

S.No. 6659 T

RCCB

(For candidates admitted from 2008-2009 onwards)

B.Com. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 20

Part III — Bank Management — Major

DEVELOPMENT BANKING

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20)

Answer ALL questions.

1. வளர்ச்சி வங்கிகள் என்றால் என்ன?

What is Development Banking?

2. வணிக வங்கிகள் என்றால் என்ன?

What do you mean by Commercial Banking?

3. தொழில் வங்கி என்றால் என்ன?

What is Industrial Banking?

4. IPO என்றால் என்ன?

What is mean by IPO?

5. இரண்டாம் நிலை சந்தை என்றால் என்ன?

What is Secondary Market?

6. மூலதன சந்தையின் பொருள் தருக.

What is mean by Capital Market?

7. UTI என்றால் என்ன?

What is mean by UTI?

8. முதலீட்டு அறக்கட்டளை என்றால் என்ன?

What is mean by investment trust?

9. ஆசிய வளர்ச்சி வங்கி என்றால் என்ன?

What is mean by Asian Development Bank?

10. மறுக்கட்டமைப்பு என்றால் என்ன?

What is reconstruction?

SECTION B — (5 × 5 = 25)

Answer ALL questions.

11. (அ) நிதிநிலை அறிக்கையின் முன்னுரிமை மற்றும் விதிமுறைகளை விவரி.

Explain the priorities and criteria for financial assistance.

Or

(ஆ) வளர்ச்சியடைந்த வங்கியின் பணிகளை விவரி.

Write the functions of Development Bank.

12. (அ) இந்தியாவில் முதலீட்டு வங்கியின் குணாதிசயங்களை விவரி.

Explain the characteristics of Investment Banking.

Or

(ஆ) கலப்பு வங்கியினை விளக்குக.

Explain the Mixed Banking.

13. (அ) பரஸ்பர நிதி என்றால் என்ன? மற்றும் அதன் முதலீட்டின் பயன்களை விவரி.

What is Mutual Fund? What are the advantages of investing in Mutual Fund?

Or

(ஆ) புதிய வெளியீட்டு சந்தை பற்றி விவரிக்கவும்.

Briefly explain the New Issued market.

14. (அ) IRB யின் நன்மைகளை விவரி.

What are the advantages of IRB?

Or

(ஆ) NSIC விவரி.

Explain the NSIC.

15. (அ) சர்வதேச வங்கியின் மறுகட்டமைப்பை பணியினை விளக்குக.

Explain the role of International Banking for Reconstruction.

Or

S.No. 1091 T

RUGSDC

(For candidates admitted from 2011-2012 onwards)

U.G. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2014.

Soft Skill Development Course

SOFT SKILL DEVELOPMENT

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (5 × 6 = 30)

Answer any FIVE questions.

1. நேர்மறை எண்ணங்கள் என்றால் என்ன? வாழ்க்கையின் முன்னேற்றத்திற்கு நேர்மறை எண்ணத்தின் பங்கு என்ன?

What is Positive attitude? What is the role of positive attitude for the growth of life?

2. மென்திறன்கள் என்றால் என்ன? அதன் பயன்கள் யாவை?

What is soft skill? What are significance of it?

3. உள்கட்டமைப்பு தொடர்பியலின் பயன்பாட்டினை விளக்குக.

Explain about interpersonal relationship.

4. மின்வலையையும் அதன் பயன்பாட்டினைப் பற்றியும் எழுதுக.

Write about the significance of networking.

5. கூர்ந்து கவனித்தல் என்றால் என்ன? அவற்றின் நன்மைகள் யாவை?

What is Listening? What are the benefits of listening?

6. மின் அஞ்சலின் இன்றியமையாமையைக் கூறுக.

Write about the significance of E-mail.

7. குழு கலந்துரையாடல் என்றால் என்ன?

What you mean by group discussion?

8. குறிக்கோள் நிர்ணயித்தல் என்றால் என்ன? அதன் பயன்பாடு யாது?

Goal setting – Define. Write about its significance.

PART B — (3 × 15 = 45)

Answer any THREE questions.

9. நேர்மறை எண்ணங்களை வளர்த்துக் கொள்வது பற்றியும் அதை முறைப்படுத்தும் பயிற்சி பற்றியும் விரிவாக விளக்குக.

Explain in detail about the development of positive attitude and its regulating practicing.

10. வலைத்தளம் என்றால் என்ன? வலைத்தளத்தின் பயன்பாட்டினை விவரிக்க.

What is Networking? Explain the benefits of networking in detail.

11. மின்னஞ்சலின் வரலாறு பற்றியும் அதன் பயன்பாட்டினையும் விரிவாக விளக்குக.

Explain in detail about the history-usage of E-mail.

12. பேச்சுக்கலை மற்றும் எழுத்துக்கலை பற்றி விரிவாக எழுதவும்.

Write a detailed account on art of speaking and art of writing.

13. மன அழுத்தம் என்றால் என்ன? அதில் இருந்து விடுபடுதலின் வழிமுறைகளைப் பற்றி விளக்குக.

What is Stress? What are the ways of escaping from stress by following stress management?

(6 pages)

S.No. 1277 T

RACBM 3 C

(For candidates admitted from 2008-2009 onwards)

B.Com. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2012.

Part III - Allied

BUSINESS LAW

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20)

Answer ALL questions.

1. வணிகச் சட்டம் வரையறு.

Define mercantile law.

2. மறு பயன் என்றால் என்ன?

What is Consideration?

3. ஒப்பந்தத்தை யார் நிறைவு செய்யலாம்?

Who has to perform a Contract?

4. ஒப்பந்தப் போல்வு என்பது பற்றி நீவிர் என்ன பொருள் கொள்கிறீர்.

What do you mean by Quasi Contract?

5. இழப்பீட்டு ஒப்பந்தம் என்பதன் பொருள் என்ன?

What is meant by contract of indemnity?

6. ஒப்படைவு - வரையறு.

Define Bailment.

7. விற்பனை ஒப்பந்தத்திற்குத் தேவையான இரண்டினைக் கூறு.

State any two essentials for a contract of sale.

8. பொறுப்புறுதி என்றால் என்ன?

What is Warranty?

9. ஏதேனும் இரண்டு மாற்று முறை ஆவணங்களைப் பட்டியலிடு.

List any two negotiable instruments.

10. நிபந்தனைப் பத்திரம் என்பது பற்றி உமது பொருள் என்ன?

What do you mean by Escrow?

(6 pages)

S.No. 1277 T

RACBM 3 C

(For candidates admitted from 2008-2009 onwards)

B.Com. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2012.

Part III - Allied

BUSINESS LAW

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A - (10 × 2 = 20)

Answer ALL questions.

1. வணிகச் சட்டம் வரையறு.

Define mercantile law.

2. மறு பயன் என்றால் என்ன?

What is Consideration?

3. ஒப்பந்தத்தை யார் நிறைவு செய்யலாம்?

Who has to perform a Contract?

4. ஒப்பந்தப் போல்வு என்பது பற்றி நீவிர் என்ன பொருள் கொள்கிறீர்.

What do you mean by Quasi Contract?

5. இழப்பீட்டு ஒப்பந்தம் என்பதன் பொருள் என்ன?

What is meant by contract of indemnity?

6. ஒப்படைவு - வரையறு.

Define Bailment.

7. விற்பனை ஒப்பந்தத்திற்குத் தேவையான இரண்டுகளைக் கூறு.

State any two essentials for a contract of sale.

8. பொறுப்புறுதி என்றால் என்ன?

What is Warranty?

9. ஏதேனும் இரண்டு மாற்று முறை ஆவணங்களைப் பட்டியலிடு.

List any two negotiable instruments.

10. நிபந்தனைப் பத்திரம் என்பது பற்றி உமது பொருள் என்ன?

What do you mean by Escrow?

PART B — (5 × 5 = 25)

Answer ALL questions.

11. (அ) வணிகச் சட்டத்தின் முக்கிய மூலங்களை விளக்கு.
Explain the important sources of Mercantile Law.

Or

- (ஆ) ஒப்பந்தங்களை எவ்வாறு பகுப்பாய்?
How will you classify Contracts?

12. (அ) ஒப்பந்த ஒப்படைவு பற்றி ஒரு விரிவான குறிப்பு எழுதுக.
Write a detailed note on Assignment of Contract.

Or

- (ஆ) ஒப்பந்தத்தை நிறைவு செய்வதில் கூடுதலான இயலாமை யாவை?
What are supervening impossibility in the discharge of contract?

13. (அ) இழப்பீட்டு ஒப்பந்தத்திற்கும் உத்தரவாத ஒப்பந்தத்திற்கும் இடையேயான வேறுபாடுகள் யாவை?

What are the differences between contract of indemnity and contract of guarantee?

Or

3 S.No. 1277 T

- (ஆ) ஒப்படைவு கொடுத்தவரின் கடமைகளை விளக்கு.

Explain the duties of Bailor.

14. (அ) ஒரு விற்பனை ஒப்பந்தத்திற்கு அத்தியாவசியமானவற்றைப் பட்டியலிட்டு விளக்கு.

List out and explain the essentials of a contract of sale.

Or

- (ஆ) பொருள் உரிமை ஆவணம் என்றால் என்ன? அதன் பட்டியல் ஒன்றைக் கொடு.

What is Document of title to goods? Give a list of it?

15. (அ) மாற்று முறை ஆவணத்தின் குணாதிசயங்களை விவரி.

Describe the characteristics of Negotiable Instrument.

Or

- (ஆ) எத்தகைய சூழ்நிலைகளில் ஒரு செலுத்துகை இயல்பான செலுத்தலாக கருதப்படும்?

Under what circumstances a payment is considered as a payment in due course.

4

S.No. 1277 T

[P.T.O.]

PART C — (3 × 10 = 30)

Answer any THREE questions.

16. ஒரு செல்லத்தக்க ஒப்பந்தத்திற்குத் தேவையானவற்றை விளக்கு.

Explain the essentials of a valid contract.

17. ஒப்பந்த மீரலுக்கான பல்வேறு மாற்றுகளைச் சுருங்கக் கூறு.

Narrate the different forms of remedies for breach of contract.

18. செல்லத்தக்க பின் ஏற்புக்கு அத்தியாவசியமானவற்றைக் கூறி விளக்கு.

State and explain the requisites of valid ratification.

19. விற்பனை எவ்வாறு விற்பனைக்கான ஒப்பந்தத்திலிருந்து வேறுபடுகிறது?

How sale is differe from agreement to sell - Discuss.

20. வெண்ணிலைக் கடன் பத்திரம் என்றால் என்ன? அதன் முக்கியக் கூறுகள் யாவை?

What is Promissory Note? What are its essential elements?

(6 pages)

S.No. 3395 T

RCCBM 7

(For candidates admitted from 2008-09 onwards)

B.Com. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2013.

Part III — Bank Management — Major

DEVELOPMENT BANKING

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20)

Answer ALL questions.

1. வளர்ச்சி வங்கி என்றால் என்ன?

What is development bank?

2. வளர்ச்சி வங்கியின் இரண்டு பணிகளைக் கூறு.

State any two functions of development bank.

3. தொழில் வங்கியிடல் - வரையறு.

Define industrial banking.

4. கலப்பு வங்கியிடலின் இரண்டு நன்மைகளை எழுது.

Write any two advantages of mixed banking.

5. மூலதனச் சந்தை என்றால் என்ன?

What is capital market?

6. பட்டியலிடல் என்றால் என்ன?

What is listing?

7. மென் கடன் என்பது பற்றி உமது பொருள் என்ன?

What do you mean by soft loan?

8. IFCI எப்பொழுது உருவாக்கப்பட்டது?

When IFCI was set up?

9. ADB-யின் மூன் கொணர்ந்தவர்கள் யாவர்?

Who are the sponsors of ADB?

10. IBRDயின் இரண்டு குறிக்கோள்களைப் பட்டியலிடு.

List any two objectives of IBRD.

PART B — (5 × 5 = 25)

Answer ALL questions.

11. (அ) வளர்ச்சி வங்கியின் சிறப்பியல்புகளை விளக்கு.
Explain the features of development bank.

Or

- (ஆ) வளர்ந்து வரும் நாடுகளில் வளர்ச்சி வங்கிகளின் பங்கை விவரி.

Narrate the role of development banks in developing countries.

12. (அ) கலப்பு வங்கியிடலின் நன்மை தீமைகளைக் கூறு.
State the merits and demerits of mixed banking.

Or

- (ஆ) முதலீட்டு வங்கியிடல் என்றால் என்ன? அதன் பணிகளைக் கூறு.

What is investment banking? State its functions.

13. (அ) புதிய வெளியீடுகள் சந்தையின் பணிகளை விவாதி.
Discuss the functions of new issue market.

Or

- (ஆ) திட்ட ஆலோசனை வழங்கல் பற்றி ஒரு விரிவான குறிப்பு எழுது.

Write a detailed note on 'project counselling'.

14. (அ) IFCIயின் குறிக்கோள்களை சுருங்கக் கூறு.
Brief the objectives of IFCI.

Or

- (ஆ) IDBIயால் வழங்கப்படும் மேம்பாட்டு உதவியை விளக்கு.

Explain the promotional assistance undertaken by IDBI.

15. (அ) IBRDயின் முக்கியக் குறிக்கோள்களைக் கூறு.
Enumerate the important objectives of IBRD.

Or

- (ஆ) ஆசிய வளர்ச்சி வங்கியின் பணிகள் யாவை?

What are the functions of Asian Development Bank?

PART C — (3 × 10 = 30)

Answer any THREE questions.

16. வளர்ச்சி வங்கிகள் அதன் கடன் திட்டங்களில் கருத்தில் கொள்ளும் முன்னுரிமைகளையும் அடிப்படைகளையும் விரிவாகக் கூறு.

Elaborate the priorities and criterians considered by development banks in their schemes of lending.

17. இந்தியாவில் தொழில் வங்கியிடமின் செயல்பாட்டினை மதிப்பிடு.

Critically evaluate the functioning of industrial banking in India.

18. மூலதனச் சந்தையின் ஆரோக்கியமான வளர்ச்சிக்கு முதன்மைச் சந்தையும் இரண்டாம் நிலைச் சந்தையும் திறம்பட இருக்க வேண்டும் - விவாதி.

Both primary market and secondary market should be efficient for the healthy growth of capital market - Discuss.

19. SFCகளின் அமைப்பு, குறிக்கோள்கள் மற்றும் செயல்பாடுகள் ஆகியவற்றை விவரி.

Describe the organisation, objectives and workings of SFCs.

20. ஆசிய வளர்ச்சி வங்கி இந்தியாவிற்கு வழங்கியுள்ள நிதி உதவிகளை விளக்கு.

Explain the financial supports extended by the Asian Development Bank to India.

(6 pages)

S.No. 2277 T

RACBM 5 C

(For candidates admitted from 2008-2009 onwards)

B.Com. DEGREE EXAMINATION, APRIL 2016.

Part III — Allied

SERVICES MARKETING

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20)

Answer ALL questions.

1. வங்கியிடல் சேவைகள் - வரையறு.

Define banking services.

2. நுகர்வோர் சேவை என்றால் என்ன?

What is meant by consumer services?

3. உற்பத்தி பற்றி சிறுகுறிப்பு வரைக.

Write short note on productivity.

4. ஏதேனும் இரண்டு சந்தையிடல் சேவைகளைக் கூறு.

State any two marketing services.

5. நிதிச் சேவைகள் என்றால் என்ன?

What is meant by financial services?

6. வாணிப வங்கியர் பற்றி உமது பொருள் என்ன?

What do you mean by merchant banker?

7. இரண்டு தொழில்களைக் கூறு.

State any two profession.

8. தொழில்முனைவோர் என்பவர் யார்?

Who is an entrepreneur?

9. சிறந்த பொதுமக்கள் உறவுக்கான தேவைகள் யாவை?

What are the need for better public relations?

10. இரண்டு கேளிக்கைச் சேவைகளைப் பெயரிடுக.

Name any two entertainment services.

PART B — (5 × 5 = 25)

Answer ALL questions.

11. (அ) சேவை சந்தையிடலின் வளர்ச்சி பற்றி விளக்குக.
Explain the growth of service markets.

Or

- (ஆ) சேவைகளை எவ்வாறு வகைப்படுத்துவாய்?
How will you classify services?

12. (அ) தொழில் சேவைகள் பற்றி சுருங்கக் கூறுக.
Brief the information about professional approach.

Or

- (ஆ) நுகர்வோரின் எத்தகைய தேவைகளை வங்கியர் வழங்க வேண்டும்?
What needs of consumers should be attended by banker?

13. (அ) நிதிச் சேவைகள் சந்தையிடலின் முக்கியத்துவத்தினை சுருங்கக் கூறு.
Brief the importance of financial services marketing.

Or

3

S.No. 2277 T

- (ஆ) ஒரு விற்பனையாளருக்குத் தேவையான தகுதிகளைக் கூறு.

State the qualities required to a salesman

14. (அ) ஒரு வாணிப வங்கியருக்குத் தேவையான தகுதிகளைக் கூறு.

State the qualities required to a merchant banker.

Or

- (ஆ) கேளிக்கை சேவையில் சந்திக்கக் கூடிய பிரச்சனைகளை விவரி.

Describe the problems faced by entertainment services.

15. (அ) உணவு வழங்கல் சேவைகள் சந்தையிடலில் உள்ள பிரச்சனைகளை வரிசைப்படுத்து.

Enumerate the problems in catering services marketing.

Or

4

S.No. 2277 T

[P.T.O.]

(ஆ) போக்குவரத்து சேவையின் இயல்பினை வெளிக்காட்டு.

Bring out the nature of transport services.

PART C — (3 × 10 = 30)

Answer any THREE questions.

16. வாங்குபவர் சந்தையிடல் சேவையையும், விற்பவர் சந்தையிடல் சேவையையும் பற்றி விவரி.

Discuss the services in buyers market and sellers market.

17. வங்கியிடல் சேவைகளை சந்தைப்படுத்துவதில் தேசியமயமாக்கப்பட்ட வங்கிகளின் பங்கினை விவாதி.

Discuss the role of nationalised banks in the marketing of banking services.

18. நுகர்வோரின் தேவைகளை எவ்வாறு பூர்த்தி செய்வாய்? எடுத்துக்காட்டு தருக.

How to satisfy customer needs with examples?

19. பல்வேறு வகையான காப்பீட்டு திட்டத்திற்கான சேவையை பற்றி விவரி.

Describe the role of different insurance services.

20. உடல்நலச் சேவைகள் சந்தையிடலின் உள்ள பிரச்சனைகளை வரிசைப்படுத்து.

Enumerate the problems in health care services.

PART C— (3 × 10 = 30)

Answer any THREE questions.

16. பன்னாட்டு வணிகத்தை அதன் நன்மைகள் தீமைகள் அடிப்படையில் மதிப்பீடு செய்.

Evaluate international trade in terms of its merits and demerits.

17. பன்னாட்டு வணிகத் தொன்மைக் கோட்பாட்டினை விவாதி.

Discuss the classical theory of international trade in detail.

18. தற்கால பன்னாட்டு வணிகக் கோட்பாட்டினை பகுத்தாய்வு செய்.

Critically examine the modern theory of international trade.

19. உள்நாட்டு வணிகப் பாதுகாப்பு என்றால் என்ன? அதன் நன்மை தீமைகள் யாவை?

What is protection? What are its merits and demerits?

20. உலக வர்த்தகத்தில் UNCTAD-ன் சாதனைகளை அதன் தோற்றம் முதல் விவாதி.

Discuss the achievements of UNCTAD in global trade since inception.

S.No. 1392 T

MBECBM 1

(For candidates admitted from 2008-09 onwards)

B.Com. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2014.

Part III — Bank Management –Major Based Elective
INTERNATIONAL TRADE

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20)

Answer ALL questions.

1. பன்னாட்டு வணிகம் வரையறு.

Define international trade.

2. உள்நாட்டு வணிகம் என்பது பற்றி உமது பொருள் என்ன?

What do you mean by domestic trade?

3. பன்னாட்டு வணிகத் தொன்மைக் கோட்பாட்டினை முதன்முதலில் முன்மொழிந்தவர் யார்?

Who proposes first the classical theory of international trade?

4. செலவு வேறுபாடுகளின் வகைகள் யாவை?

What are the types of cost differences?

5. ஒகிலின் கோட்பாட்டின் பிற பெயர் என்ன?

What is the other name for Ohlin theory?

6. தடையற்ற வணிகம் என்பதன் பொருள் என்ன?

What is meant by Free Trade?

7. டாரிப் என்றால் என்ன?
What is Tariff?
8. GATT என்றால் என்ன?
What is GATT?
9. UNCTAD- எப்பொழுது தோற்றுவிக்கப்பட்டது?
When the UNCTAD was established?
10. UNCTAD- ன் நிலையான அமைப்பு எது?
What is the permanent organization of UNCTAD?

PART B — (5 × 5 = 25)

Answer ALL questions.

11. (அ) உள்நாட்டு மற்றும் பன்னாட்டு வணிகங்களை வேறுபடுத்து.
Distinguish between domestic and international trade.
Or
(ஆ) நாடுகள் ஏன் பன்னாட்டு வணிகத்தில் ஈடுபடுகின்றன.
Why do countries enter into international trade?
12. (அ) ஒப்பீட்டுச் செலவுக் கோட்பாட்டின் ஊகங்களைப் பட்டியலிடு.
Enumerate the assumptions of comparative cost theory.

Or

2

S.No. 1392 T

(ஆ) பன்னாட்டு வணிகத் தொன்மைக் கோட்பாட்டிற்கு எதிராகக் கூறப்படும் குறைபாடுகளைக் கூறு.

State any five criticism levelled against classical theory of international trade.

13. (அ) ஒகிலின் பன்னாட்டு வணிகக் கோட்பாடு மீது ஒரு விரிவான குறிப்பு எழுதுக.
Write a detailed note on Ohlin's theory of international trade.

Or

(ஆ) தொன்மை மற்றும் செக்ஸ் பன்னாட்டு வணிகக் கோட்பாடுகளுக்கிடையேயான முக்கிய வேறுபாடுகள் யாவை?

What are the major differences between classical and Heckschev theory of international trade?

14. (அ) தடையற்ற வணிகத்திற்கு எதிராகக் கூறப்படும் விவாதங்களைப் பட்டியலிடு.
List down the arguments against free trade.

Or

(ஆ) GATT-ன் முக்கியக் கொள்கைகளை விளக்கு.
Explain the important principles of GATT.

15. (அ) UNCTAD-ன் தோற்றத்தினை விவரி.
Trace the evolution of UNCTAD.

Or

(ஆ) UNCTAD- ன் பணிகள் யாவை?
What are the functions of UNCTAD?

3

S.No. 139

PART C — (3 × 10 = 30)

Answer any THREE questions.

16. உள்நாட்டு வணிகம் மற்றும் பன்னாட்டு வணிகம் இடையேயான வேறுபாடுகளை வெளிப்படுத்து.

Bring out the differences between domestic trade and international trade.

17. தொன்மையான பன்னாட்டு வணிகக் கோட்பாட்டினை மதிப்பீடு செய்.

Critically evaluate the classical theory of international trade.

18. ஒகிலினின் பன்னாட்டு வணிகக் கோட்பாட்டினை விவாதி.

Discuss the Ohlin's theory of international trade.

19. WTO வின் பணிகள் மற்றும் அமைப்பை விரிவாகக் கூறு.

Elaborate the functions and structure of the WTO.

20. பன்னாட்டு வணிகத்தில் UNCTAD-ன் சாதனைகளை விளக்கு.

Describe the achievements of UNCTAD in international trade.

S.No. 8824 T

MBECBM 1

(For candidates admitted from 2008-2009 onwards)

B.Com. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2015.

Part III — Bank Management – Major Based Elective

INTERNATIONAL TRADE

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20)

Answer ALL questions.

1. பன்னாட்டு வணிகம் என்பது பற்றி நீ கொள்ளும் பொருள் என்ன?

What do you mean by international trade?

2. பன்னாட்டு வணிகத்திற்கான இரண்டு காரணங்களைக் கூறு.

State any two reasons for international trade.

3. ஒப்பீட்டுச் செலவுக் கொள்கையை முன்மொழிந்தது யார்?

Who proposes the principles of comparative costs?

4. தொன்மைக் கோட்பாட்டில் எடுத்துக் கொள்ளப்படாத செலவு எது?

Which cost was ignored in classical theory?

5. எல்ஸ் ஒர்த்தின் கூற்றுப்படி மண்டலங்களுக்கு இடையேயான வணிகத்திற்கான உடனடி காரணம் என்ன?

According to Elsworth what is the immediate cause of inter-regional trade?

6. நவீனக் கோட்பாட்டின் ஆசிரியர்கள் யாவர்?

Who are the authors of modern theory?

7. தடையற்ற வணிகம் வரையறு.
Define free trade.
8. GATT என்றால் என்ன?
What is GATT?
9. எப்பொழுது UNCTAD உருவாக்கப்பட்டது?
When UNCTAD was established?
10. UNCTAD-I ல் எத்தனை நாடுகள் பங்கெடுத்துக் கொண்டன?
How many countries participated in UNCTAD-I?

PART B — (5 × 5 = 25)

Answer ALL questions.

11. (அ) பன்னாட்டு வணிகத்தின் சிறப்பியல்புகளை விளக்கு.
Explain the features of international trade.
- (ஆ) பன்னாட்டு வணிகத்தில் கிடைக்கப்பெறும் நன்மைகள் யாவை?
What are the advantages available in international trade?
12. (அ) ஒப்பீட்டுச் செலவுக் கோட்பாட்டினை விவாதி.
Discuss the theory of comparative cost.

Or

- (ஆ) தொன்மையான பன்னாட்டு வணிகக் கோட்பாட்டில் கருத்தில் கொள்ளப்படும் பல்வேறு செலவு வேறுபாடுகளை விளக்கு.

Explain the various cost differences considered in classical theory of international trade.

13. (அ) ஒகிலின் கோட்பாடு எவ்வாறு தொன்மைக் கோட்பாட்டிலிருந்து வேறுபடுகிறது?
How ohlin theory differs from classical theory?

Or

- (ஆ) நவீனக் கோட்பாட்டிற்கு எதிரான குறைபாடுகளைப் பட்டியலிடு.

List down the criticism of the modern theory.

14. (அ) தடையற்ற வணிகத்திற்குச் சாதகமாக நீவிர கூறும் விவாதங்களைத் தருக.
Give your arguments in favour of free trade.

Or

- (ஆ) உள்நாட்டு வணிகப் பாதுகாப்பு என்றால் என்ன? அதன் நன்மைகள் யாவை?

What is protection? What are its merits?

15. (அ) UNCTAD ன் பணிகளை விளக்கு.
Explain the functions of UNCTAD.

Or

- (ஆ) UNCTAD-I ன் வழிகாட்டுக் கொள்கைகளை விவாதி.

Discuss the directive principles of UNCTAD-I.

13. எம்.எஸ்.வோர்டின் பயன்களை விவாதிக்க.

Discuss the advantages of Ms – Word.

14. சரக்குபொருளை அதன் களங்களோடு உருவாக்கும் விதிகளை விளக்குக.

Explain the procedures to create a Stock Item with its fields.

S.No. 3397 T

RCCBM 9

(For candidates admitted from 2008 – 2009 onwards)

B.Com. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2013.

Part III – Bank Management – Major

COMPUTER APPLICATIONS TO BANKING

Time : Two hours

Maximum : 45 marks

SECTION A — (6 × 2 = 12)

Answer ALL questions.

1. ஏதேனும் இரண்டு வெளியீட்டுக் கருவிகளையும் அதன்பணிகளையும் குறிப்பிடுக.

State any two output devices and its functions.

2. எம்.எஸ்.வோர்டில் அட்டவணை செருகுவதற்கு படிகளை எழுது.

Write the steps to insert a table in MS – Word.

3. 'பரப்புவதன்' பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.

Give a short note on Spread Sheet.

4. சரக்கு சான்றுச்சீட்டு என்றால் என்ன?

What is an Inventory Voucher?

5. சரக்கு குறிப்பேடு என்பதை எவ்வாறு அறிவாய்?

What do you mean by Stock Journal?

6. எம்.எஸ். வோர்ட் 'மெயில் மெர்ஜின்' இயல்புகள் யாவை?

What are the features of Mail Merge in Ms - Word?

SECTION B — (3 × 4 = 12)

Answer ALL questions.

7. (அ) இயக்க முறையின் பணிகளை விவரி.

Describe the functions of Operating System.

Or

(ஆ) மைய செயல்பாட்டகத்தின் உறுப்புகளை விளக்குக.

Explain the Components of Central Processing Unit.

8. (அ) 'தீசாரஸ்' மற்றும் தானாக சரிசெய்யும் வசதிகளின் பயன்களை எழுதுக.

Write the uses of thesaurus and auto correct options in word document.

Or

(ஆ) 'டாலி' மென்ஸாருளின் முன் வரையறுக்கப்பட்ட பேரேடுகளை சுருக்கமாக விளக்குக.

State Pre-Defined Ledgers in tally and explain them in brief.

2

S.No. 3397 T

9. (அ) தகவல் வரிசைப்படுத்தல் மற்றும் வடிக்கட்டுதலின் பயன்கள் யாவை?

What are the advantages sorting and filtering data?

Or

(ஆ) ஏதேனும் நான்கு முதன்மை குழுக்களின் பயன்பாடுகளை உதாரணத்துடன் பட்டியலிடுக.

List any four of the primary groups and its applications with suitable examples.

SECTION C — (3 × 7 = 21)

Answer any THREE questions.

10. கணினியின் பாகங்களை அதன் வரைபடத்துடன் விளக்குக.

Explain the components of a computer with block diagram.

11. பற்று ஏடு என்பது என்ன? மற்றும் அதன் நோக்கங்களை விவாதிக்க.

What is Debit Note? and discuss its purposes.

12. 'பிவோட்' அட்டவணைமையும் அதன் பயன்களையும் விவரிக்க.

Describe the Pivot Table and its uses in Excel.

3

S.No. 3397 T

13. எம்.எஸ். வோர்டின் பயன்களை விவாதிக்க.

Discuss the advantages of Ms - Word.

14. சரக்குபொருளை அதன் களங்களோடு உருவாக்கும் விதிகளை விளக்குக.

Explain the procedures to create a Stock Item with its fields.

S.No. 3397 T

RCCBM 9

(For candidates admitted from 2008 - 2009 onwards)

B.Com. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2013.

Part-III - Bank Management - Major

COMPUTER APPLICATIONS TO BANKING

Time : Two hours

Maximum : 45 marks

SECTION A — (6 × 2 = 12)

Answer ALL questions.

1. ஏதேனும் இரண்டு வெளியீட்டுக் கருவிகளையும் அதன்பணிகளையும் குறிப்பிடுக.

State any two output devices and its functions.

2. எம்.எஸ் வோர்டில் அட்டவணை செருகுவதற்கு படிகளை எழுது.

Write the steps to insert a table in MS - Word.

3. 'பராப்புதான்' பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.

Give a short note on Spread Sheet.

4. சரக்கு சான்றுச்சீட்டு என்றால் என்ன?

What is an Inventory Voucher?

5. சரக்கு குறிப்பேடு என்பதை எவ்வாறு அறிவாய்?

What do you mean by Stock Journal?

6. எம்.எஸ். வோர்டில் 'மெயில்' மெர்ஜின் இயல்புகள் யாவை?

What are the features of Mail Merge in Ms - Word?

SECTION B — (3 × 4 = 12)

Answer ALL questions.

7. (அ) இயக்க முறையின் பணிகளை விவரி.

Describe the functions of Operating System.

Or

(ஆ) மைய செயல்பாட்டகத்தின் உறுப்புகளை விளக்குக.

Explain the Components of Central Processing Unit.

8. (அ) 'திசாரஸ்' மற்றும் தானாக சரிசெய்யும் வசதிகளின் பயன்களை எழுதுக.

Write the uses of thesaurus and auto correct options in word document.

Or

(ஆ) 'டாலி' மென்ஸாருளின் முன் வரையறுக்கப்பட்ட பேரேடுகளை சுருக்கமாக விளக்குக.

State Pre-Defined Ledgers in tally and explain them in brief.

9. (அ) தகவல் வரிசைப்படுத்தல் மற்றும் வடிகட்டுதலின் பயன்கள் யாவை?

What are the advantages sorting and filtering data?

Or

(ஆ) ஏதேனும் நான்கு முதன்மை குழுக்களின் பயன்பாடுகளை உதாரணத்துடன் பட்டியலிடுக.

List any four of the primary groups and its applications with suitable examples.

SECTION C — (3 × 7 = 21)

Answer any THREE questions.

10. கணினியின் பாகங்களை அதன் வரைபடத்துடன் விளக்குக.

Explain the components of a computer with block diagram.

11. பற்று ஏடு என்பது என்ன? மற்றும் அதன் நோக்கங்களை விவாதிக்க.

What is Debit Note? and discuss its purposes.

12. 'பிவோட்' அட்டவணைமையும் அதன் பயன்களையும் விவரிக்க.

Describe the Pivot Table and its uses in Excel.

13. டேலியிலுள்ள நிறுவனத்தை 'மாற்ற' மற்றும் 'நீக்க' உள்ள படிக்களை விளக்குக.

Write the steps to create a new company alter and delete it in tally.

14. சரக்குச் சீட்டுகள் யாவை? மற்றும் அவைகளை சுருக்கமாக விளக்கு.

What are the inventory vouchers and explain them in brief.

S.No. 1390 T

RCCBM 9

(For candidates admitted from 2008-09 onwards)

B.Com. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2014.

Part III — Bank Management — Major

COMPUTER APPLICATIONS TO BANKING

Time : Two hours

Maximum : 45 marks

SECTION A — (6 × 2 = 12)

Answer ALL questions.

1. கட்டுப்பாட்டு அலகு என்றால் என்ன?

What is Control Unit?

2. 'திருப்பச்செய்' மற்றும் 'தவிர' பணிகளிலிடையே வேறுபாடுகள் யாவை?

Distinguish between the 'Redo' and 'Undo' functions.

3. மின்னஞ்சல் ஒன்றிணைப்பு என்பதை எவ்வாறு அறிவாய்?

What do you understand by mail-merge?

4. 'மூழுமை ()' மற்றும் 'சராசரி ()' எக்செல்லின் பணிகளை குறிப்பிடுக.

State the purposes of ROUND() and AVERAGE() functions in Ms-Excel.

5. பேரேடுகளை உருவாக்க மற்றும் 'நீக்க' கட்டளைகளை தருக.

Give the commands to create and delete the ledgers.

6. எந்த வகையான நடவடிக்கைகள் குறிப்பேட்டுச் சீட்டில் பதிய முடியும்?

State the types of transactions can be recorded in Journal voucher?

SECTION B — (3 × 4 = 12)

Answer ALL questions.

7. (அ) ஏதேனும் நான்கு உள்ளீடு சாதனங்களை விளக்குக.

Explain any four input devices of computer.

Or

- (ஆ) கணினியின் குறைபாடுகளை பட்டியலிடவும்.

List the Limitations of a Computer.

8. (அ) எம்.எஸ். வார்த்தையிலுள்ள களஞ்சியத்தின் பயன்களை கூறுக.

What are the uses of thesaurus in Ms-Word?

Or

- (ஆ) எம். எஸ். எக்செல்லின் இயல்புகளை விவரிக்க.

Describe the features of Ms-Excel.

9. (அ) டேலி திரையின் நுழைவாயில் கூறுகளை விளக்குக.
Explain the components of gateway of tally screen.

Or

- (ஆ) டேலியின் முன் வரையறுக்கப்பட்ட பேரேடுகளை விளக்குக.

Explain the Pre-Defined Ledgers available in Tally.

SECTION C — (3 × 7 = 21)

Answer any THREE questions.

10. கணினியின் செயல்பாட்டுக் கூறுகளை விளக்குக.

Explain the functional Components of a Computer.

11. ஆவணத்தை திருத்தும் வழிகள் யாவை?

What are the ways to edit a document?

12. எக்செல் வழங்கும் பல்வேறு வகையான வரைபடங்கள் விளக்குக.

Explain the different types of charts offered by Excel.

12. எக்செல்லிலுள்ள பிவோட் அட்டவணையின் பயன்களை எழுது.

Bring out the uses of Pivot table in Excel.

13. எம் எஸ் வோர்டிலுள்ள தலைப்பு மற்றும் அடிப்பக்க விளக்க வகைகளை விளக்குக.

Explain the types of header and footer commands in Ms-Word.

14. கணினியின் இயல்புகளை விளக்குக.

Explain the features of a computer.

S.No. 8822 T

RCCBM 9

(For candidates admitted from 2008-2009 onwards)

B.Com. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2015.

Part III — Bank Management — Major

COMPUTER APPLICATIONS TO BANKING

Time : Two hours

Maximum : 45 marks

SECTION A — (6 × 2 = 12)

Answer ALL questions.

1. ஏதேனும் இரு சேமிப்புக் கருவிகளை கூறுக.

State any two storage devices.

2. ஒரு வோர்டு ஆவணத்தை மாற்றவும் நீக்குவதற்கும் வழிமுறையை எழுது.

Write the steps to modify and delete a word document.

3. எக்செல்லின் தகவல் வடிக்கட்டி பற்றி சிறுகுறிப்பு தருக.

Give a short note on Data Filter in excel.

4. குறிப்பேட்டுச் சான்று என்றால் என்ன?

What is a journal voucher?

5. பெயரளவுச் சான்று என்பதை எவ்வாறு நீ அறிவாய்?

What do you mean by Optional Voucher?

6. எம் எஸ் வோர்டில் காணப்படும் ஏதேனும் இரண்டு முக்கிய மெனுக்களை குறிப்பிடுக.

Mention any two main menus appeared in menu bar of Ms-Word?

SECTION B — (3 × 4 = 12)

Answer ALL questions.

7. (அ) பல்வேறு துறைகளில் கணினியின் பயன்பாடுகளை விவரிக்க.

Describe about the applications of computer in various fields.

Or

(ஆ) கணினியின் உட்கூறு வரைபடத்தை வரைந்து அதனை விளக்குக.

Draw the Block Diagram of Computer and explain it.

8. (அ) ஒரு வோர்டு ஆவணத்தை திறக்க மற்றும் பார்க்க படிகளை எழுதுக.

Write the steps to open and view a word document.

Or

2

S.No. 8822 T

(ஆ) தகவல் வடிகட்டுதலிலிருந்து, தகவல் வரிசைப்படுத்துவதை எவ்வாறு வேறுபடுத்துவாய்?

How sorting data is differed from filtering data?

9. (அ) முன் வரையறுக்கப்பட்ட ஏதேனும் நான்கு துணை குழுவை கூறி அதனை சுருக்கமாக விளக்குக.

State any four Pre-Defined Sub-groups in tally and explain them in brief.

Or

(ஆ) சரக்கு சான்று வகைகளை பட்டியலிட்டு அதன் பயன்பாடுகள் மற்றும் உதாரணங்களை பட்டியலிடுக.

List the inventory voucher types and its uses with suitable examples.

SECTION C — (3 × 7 = 21)

Answer any THREE questions.

10. ஒரு புதிய நிறுவனம் டாலியில் துவங்குவதற்கான வழிமுறைகளை அதன் களங்களோடு விளக்குக.

Explain the procedures to create a new company with its fields.

11. டேலியில் பேரேடு என்பது என்ன என்பதையும் அதன் நோக்கத்தையும் விவரி.

What is Ledger in tally? and describe its purposes.

3

S.No. 8822 T

PART C — (3 × 10 = 30)

Answer any THREE questions.

16. வளர்ச்சி வங்கிகளின் முக்கியப் பணிகளை விரிவாகக் கூறு.
Elaborate the important functions of development banks.
17. தொழில் முதலீடுகளைப் பெருக்குவதில் முதலீட்டு வங்கியிடமின் பங்கினை மதிப்பீடு செய்.
Evaluate the role of investment banking in the promotion of industrial investment.
18. இந்தியப் பங்குச்சந்தை பல குறைபாடுகளால் பாதிக்கப்பட்டுள்ளது. அவை யாவை?
The Indian Stock market is suffering from many limitations - What are they?
19. UTI யின் அமைப்பு, குறிக்கோள்கள் மற்றும் செயல்பாடுகள் ஆகியவற்றை விளக்கு.
Explain the organisation, objectives and workings of UTI.
20. இந்திய வளர்ச்சிக்கு பன்னாட்டு மறுநிர்மாணம் மற்றும் வளர்ச்சி வங்கியின் பங்களிப்பை விவாதி.
Discuss the contribution of the International Bank for reconstruction and development for the development of India.

S.No. 1388 T

RCCBM

(For candidates admitted from 2008-09 onwards)

B.Com. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2014.

Part III — Bank Management — Major
DEVELOPMENT BANKING

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20)

Answer ALL questions.

1. வளர்ச்சி வங்கி - வரையறு.
Define Development bank.
2. இணைப்புக் கடன் என்றால் என்ன?
What is bridge loan?
3. கலப்பு வங்கியிடல் என்றால் என்ன?
What is mixed banking?
4. இந்தியாவில் உள்ள இரண்டு முதலீட்டு வங்கியைச் பெயரிடு.
Name any two investment banks in India.
5. பங்குச் சந்தை என்றால் என்ன?
What is stock exchange?
6. ஒப்புறுதி என்பது பற்றி உமது பொருள் என்ன?
What do you mean by underwriting?

5081-1989

PRZ-1990 SFC-1952

ICICI-1955

IBRD-1971

IFCI-1948

IDBI-1964

7. UTI எப்பொழுது உருவாக்கப்பட்டது?

When UTI was established?

8. ICICI யின் இரண்டு துணை நிறுவனங்களைப் பட்டியலிடு.

List any two subsidiaries of ICICI.

9. எப்பொழுது IBRD நிறுவப்பட்டது?

When IBRD came into existence?

10. ADB -யின் இரண்டு குறிக்கோள்களைக் கூறு.

State any two objectives of ADB.

PART B — (5 × 5 = 25)

Answer ALL questions.

11. (அ) வணிக வங்கியிடலுக்கும் வளர்ச்சி வங்கியிடலுக்கும் இடையேயான வேறுபாடுகள் யாவை?

What are the differences between commercial banking and development banking?

Or

(ஆ) வளர்ச்சி வங்கிகளின் பல்வேறு நிதி மூலங்களை விவாதி.

Discuss the different sources of funds of development banks.

2

S.No. 1388 T

12. (அ) கலப்பு வங்கியிடலின் இயல்பைக் கூறு.
Narrate the nature of mixed banking.

Or

(ஆ) தொழில் வங்கியிடலின் பணிகளை விளக்கு.
Explain the functions of industrial banking.

13. (அ) பட்டியலிடலின் நன்மைகளை வெளிப்படுத்து.
Bringout the advantages of listing.

Or

(ஆ) வணிக வங்கி மற்றும் வியாபார வங்கி ஆகியவற்றிற்கிடையேயான வேறுபாடுகளைக் கூறு.
Distinguish between commercial bank and merchant bank.

14. (அ) வளர்ச்சி வங்கியின் முக்கிய இயல்புகளை விளக்கு.
Describe the main features of Development Bank.

Or

(ஆ) ICICI யின் பல்வேறு செயல்களைச் சுருங்கக் கூறு.
Brief the various activities of ICICI.

15. (அ) IBRD யின் முக்கியக் குறிக்கோள்களை விளக்கு.
Explain the important objectives of IBRD.

Or

(ஆ) ADBயின் தோற்றத்திற்கான தேவைகளை வரிசைப்படுத்து.

Enumerate the needs for the establishment of ADB.

3

S.No. 1388 T

PART C — (3 × 10 = 30)

Answer any THREE questions.

16. வளரும் நாடுகளில் வளர்ச்சி வங்கிகளின் பணிகளை விவரி.

Narrate the role of development banks in developing countries.

17. இந்தியாவில் முதலீட்டு வங்கியிடலின் தோற்றம், வளர்ச்சியை விவரி.

Describe the evolution and growth of development banks in India.

18. வெளியீடுகளைப் பட்டியலிடுவதற்கான நடைமுறையை விவரி.

Describe the procedure for listing of securities.

19. திட்ட ஆலோசனை வழங்கும் முன்பாக கவனிக்கப்பட வேண்டிய விஷயங்கள் பற்றிய விளக்கம் தருக.

Explain the steps before offering 'project counselling'.

20. ஆசிய வளர்ச்சி வங்கி நம் நாட்டிற்கு அளித்துள்ள நிதியுதவிகளை விவரி.

Explain the financial supports given by the Asian Development Bank to our country.

S.No. 8820 T

RCCBM 7

(For candidates admitted from 2008-2009 onwards)
B.Com. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2015.

Part III — Bank Management — Major

DEVELOPMENT BANKING

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20)

Answer ALL questions.

1. வங்கி என்பது என்ன?
What is a Bank?
2. திட்டநிதி என்றால் என்ன?
What is project finance?
3. இணைப்புக் கடன் என்பது யாது?
What is bridge loan?
4. மதிப்பீடுதல் என்றால் என்ன?
What is appraisal?
5. முதலீடு என்றால் என்ன?
What is investment?

6. 'பத்திரம்' என்பது யாது?

What is 'bond'?

7. IDBI-ன் இரண்டு துணை நிறுவனங்கள் யாவை?

What are two subsidiaries of IDBI?

8. 'கலப்பு வங்கியியல்' - குறிப்பெழுதுக.

Write notes on 'mixed banking'.

9. 'மூலதனச் சந்தை' - பொருள் தருக.

Give the meaning of 'Capital Market'.

10. 'வீட்டுக்கடன்' - குறிப்பெழுதுக.

'Housing Loan' - Write short notes.

PART B — (5 × 5 = 25)

Answer ALL questions.

11. (அ) வணிக வங்கி, வளர்ச்சி வங்கி இரண்டையும் வேறுபடுத்துக.

Distinguish between commercial bank and development bank.

Or

(ஆ) வளர்ச்சி வங்கியின் சிறப்பு அம்சங்களை விளக்குக.

Explain the features of development bank.

2

S.No. 8820 T

12. (அ) முதலீட்டு வங்கியின் பணிகளைக் கூறு.

State the functions of investment bank.

Or

(ஆ) கலப்பு வங்கியின் நன்மைகளைக் கூறு.

State the merits of mixed banking.

13. (அ) புதிய வெளியீட்டு சந்தையின் இயல்புகள் யாவை?

What are the features of new issue market?

Or

(ஆ) ஒப்புறுதியாளர்களின் கடமைகள் யாவை?

What are the obligations of underwriters?

14. (அ) U.T.I-ன் திட்டங்களை விவரி.

Describe the schemes of U.T.I.

Or

(ஆ) IFCI-ன் நிதி ஆதாரங்களைக் கூறு.

State the resources of IFCI Ltd.

15. (அ) IBRD-ன் முக்கியப் பணிகள் யாவை?

What are the major functions of IBRD?

Or

(ஆ) ADB-ன் முக்கிய நோக்கங்கள் யாவை?

What are the main objectives of ADB?

3

S.No. 8820 T

S.No. 8552 T

RUGSDC

(For candidates admitted from 2011-2012 onwards)

U.G. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2015.

Part IV — Skill Development Course

SOFT SKILL DEVELOPMENT

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (5 × 6 = 30)

Answer any FIVE questions.

1. தன்னிலை தானறிதலின் முக்கியத்துவத்தினை பற்றி கூறுக.
Write about importance of knowing yourself.
2. சாதகமான அணுகுமுறையினை எவ்வாறு மேம்படுத்துவது?
How to develop positive attitude?
3. குழு அமைப்பு என்றால் என்ன? குழு அமைப்பின் திறமைகளைக் கூறுக.
What is team building? State the skills for team work.
4. குழு கலந்தாய்வு பற்றி சிறுகுறிப்பு வரைக.
Write short notes on group discussion.

S.No. 8552 T

RUGSDC

(For candidates admitted from 2011-2012 onwards)

U.G. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2015.

Part IV — Skill Development Course

SOFT SKILL DEVELOPMENT

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (5 × 6 = 30)

Answer any FIVE questions.

1. தன்னிலை தானறிதலின் முக்கியத்துவத்தினை பற்றி கூறுக.
Write about importance of knowing yourself.
2. சாதகமான அணுகுமுறையினை எவ்வாறு மேம்படுத்துவது?
How to develop positive attitude?
3. குழு அமைப்பு என்றால் என்ன? குழு அமைப்பின் திறமைகளைக் கூறுக.
What is team building? State the skills for team work.
4. குழு கலந்தாய்வு பற்றி சிறுகுறிப்பு வரைக.
Write short notes on group discussion.

5. மிகச் சிறந்த படித்தலுக்கான நுணுக்கங்கள் யாவை?
What are the tips for effective reading?

6. கவனித்தல் என்றால் என்ன? அதன் நன்மைகள் யாவை?
What is listening? What are its benefits?

7. உடற்கூறு மொழி (செயற்கை மற்றும் இயற்கை) என்றால் என்ன? விளக்குக.

What is Voluntary Body Language and Involuntary Body Language? Explain.

8. மனஅழுத்தம் என்றால் என்ன? மனஅழுத்தத்தின் தாக்கங்களைக் கூறுக.

What is stress? What are the effects of stress?

PART B — (3 × 15 = 45)

Answer any THREE questions.

9. தன்னிலை தானறிதலின் பகிர்வுகளை விளக்குக.
Explain the process of knowing yourself.

10. குழு அமைத்தலின் நோக்கங்கள் யாவை? விளக்குக.
What are the aspects of team building? Explain.

11. தகவல் தொடர்பின் தடைகள் யாவை? விளக்குக.
What are the barriers in communication? Explain.

12. உடல் மொழிக் கூறுகளின் பல்வேறு வகைகளை விளக்குக.
Explain the various types of body language.

13. குழு கலந்தாய்வின் முக்கிய காரணிகள் யாவை? விளக்குக.

What are the essential elements of group discussion? Explain.

RUGSDC

RUGSDC

(For candidates admitted from 2011-2012 onwards)

U.G. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2014.

Soft Skill Development Course

SOFT SKILL DEVELOPMENT

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (5 × 6 = 30)

Answer any FIVE questions.

1. நேர்மறை எண்ணங்கள் என்றால் என்ன? வாழ்க்கையின் முன்னேற்றத்திற்கு நேர்மறை எண்ணத்தின் பங்கு என்ன?

What is Positive attitude? What is the role of positive attitude for the growth of life?

2. மென்திறன்கள் என்றால் என்ன? அதன் பயன்கள் யாவை?

What is soft skill? What are significance of it?

3. உள்கட்டமைப்பு தொடர்பியலின் பயன்பாட்டினை விளக்குக.

Explain about interpersonal relationship.

4. மின்வலையையும் அதன் பயன்பாட்டினைப் பற்றியும் எழுதுக.

Write about the significance of networking.

5. கூர்ந்து கவனித்தல் என்றால் என்ன? அவற்றின் நன்மைகள் யாவை?

What is Listening? What are the benefits of listening?

6. மின் அஞ்சலின் இன்றியமையாமையைக் கூறுக.

Write about the significance of E-mail.

7. குழு கலந்துரையாடல் என்றால் என்ன?

What you mean by group discussion?

8. குறிக்கோள் நிர்ணயித்தல் என்றால் என்ன? அதன் பயன்பாடு யாது?

Goal setting - Define. Write about its significance.

PART B — (3 × 15 = 45)

Answer any THREE questions.

9. நேர்மறை எண்ணங்களை வளர்த்துக் கொள்வது பற்றியும் அதை முறைப்படுத்தும் பயிற்சி பற்றியும் விரிவாக விளக்குக.

Explain in detail about the development of positive attitude and its regulating practicing.

10. வலைத்தளம் என்றால் என்ன? வலைத்தளத்தின் பயன்பாட்டினை விவரிக்க.

What is Networking? Explain the benefits of networking in detail.

11. மின்னஞ்சலின் வரலாறு பற்றியும் அதன் பயன்பாட்டினையும் விரிவாக விளக்குக.

Explain in detail about the history-usage of E-mail.

12. பேச்சுக்கலை மற்றும் எழுத்துக்கலை பற்றி விரிவாக எழுதவும்.

Write a detailed account on art of speaking and art of writing.

13. மன அழுத்தம் என்றால் என்ன? அதில் இருந்து விடுபடுதலின் வழிமுறைகளைப் பற்றி விளக்குக.

What is Stress? What are the ways of escaping from stress by following stress management?

PART C — (3 × 10 = 30)

Answer any THREE questions.

16. அலுவலக உபகரணங்களின் பயன்பாடுகளை விளக்குக.
Explain the applications of office appliances.
17. மின்னணு திரைக்காட்சியளிப்பின் விருப்ப வாய்ப்புகளை எழுதி, விவரிக்க.
Write all options in slide presentation and explain them in detail.
18. வரைபடத்தின் பயன்களை கொணர்ந்து அதனை எக்செல்லில் நுழைக்கும் பல்வேறு வழிகளை விளக்குக.
Bring out the uses of a chart and explain different steps for inserting a chart in Excel.
19. கணினியின் இயல்புகளை விளக்குக.
Explain the features of a computer.
20. எம்எஸ் வேர்டில் உள்ள தொகுத்தல் மற்றும் அதன் துணைப்பட்டியலையும் விளக்குக.
Explain Edit menu and its sub-menus in MS Word.

S.No. 7648 T

RSBE 7 : 2

(For candidates admitted from 2010-2011 onwards)

U.G. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2015.

Part IV — Skill Based Elective

OFFICE MANAGEMENT TOOLS

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20)

Answer ALL questions.

1. ஏதேனும் இரண்டு உள்ளீட்டுக் கருவிகளை குறிப்பிடுக.
State any two input devices.
2. சொல் ஆவணத்தை மாற்றுவதற்கான வழிகளை எழுதுக.
Write the steps to modify a Word document.
3. எக்செல்லில் உள்ள மைய அட்டவணை பற்றி சிறு குறிப்பு தருக.
Give a short note on Pivot Table in excel.
4. எம் எஸ் பவர் பாயிண்டின் இரு பயன்பாடுகளை குறிப்பிடுக.
Mention any two usages of MS-Power Point?
5. ஃபிராங்கிங் இயந்திரத்தை நீ எவ்வாறு அறிவாய்?
What do you mean by Franking Machine?

6. நவீன அலுவலக உபகரணங்களில் ஏதேனும் இரண்டினை கூறு.

State any two main modern office gadgets.

7. மின்னணு திரைக்காட்சிப் பற்றி சிறு குறிப்பு எழுதுக.
Write a short note on slide show.

8. ஒரு கட்டத்திற்குள் ஒரு வாக்கியத்தை எவ்வாறு சுட்டிக் காட்டுவாய்?

How can you wrap the text within a cell?

9. அஞ்சல் ஒன்றிணைப்பு என்பதை எவ்வாற்றிவாய்?
What do you mean by mail merge?

10. ஏதேனும் இரண்டு துணைத் தேக்க சாதனங்களை குறிப்பிடுக.

Name any two secondary storage devices.

PART B — (5 × 5 = 25)

Answer ALL questions.

11. (அ) பல்வேறு துறைகளில் கணினியின் பயன்களை விவரிக்க.

Describe about the advantages of computer in various fields.

Or

(ஆ) கணினியின் கூறுகளை விவாதித்து, அவைகளை சுருக்கமாக விளக்குக.

Discuss the components of Computer and explain them in brief.

12. (அ) ஒரு சொல் ஆவணத்தை உருவாக்க மற்றும் நோக்க வழிகளை கூறு.

Write the steps to create and view a word document.

Or

(ஆ) எம் எல் எக்செல்லின் அம்சங்கள் யாவை?
What are the features of MS Excel?

13. (அ) சொல் ஆவணத்தை வடிவமைக்கும் வழிகளை குறிப்பிட்டு விளக்குக.

State the steps to format the word document and explicate them in brief.

Or

(ஆ) வரிசை என்றால் என்ன? வரிசைப்படுத்துவதற்கான வழிகளை எழுதுக.

What is sort? Write steps for sorting.

14. (அ) பவர் பாயிண்டின் முக்கியம்சங்கள் யாவை?

What are the major features of Power Point?

Or

(ஆ) பவர் பாயிண்டில் மின்னணு திரைக்காட்சியளிப்பை பதிவுதற்கும், மூடுவதற்கும் ஆன வழிகளை எழுதுக.

Write steps to save and close a slide presentation in Power Point.

15. (அ) பொறி முகவரியின் சிறப்பியல்புகளை குறிப்பிடுக.

State the features of Addressing machine.

Or

(ஆ) உறை அடைக்கும் இயந்திரத்தின் செயல்பாடுகளை தெளிவாக்கு.

Elucidate the functions of envelope sealing machine.

S.No. 3318

RSBE 7:3

(For candidates admitted from 2010-2011 onwards)

U.G. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2014.

Skill Based Elective — COMMUNICATION AND
INTERPERSONAL SKILLS

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20)

Answer ALL questions.

1. Write any three types of communication?
2. What is physical barriers?
3. Give the uses of Active Listening.
4. What is passive listening?
5. What is Group Discussion?
6. Write the significance of conversation building.
7. What is skimming?
8. Write the limitations of Loud Reading.
9. Define conciseness in writing.
10. Write the advantages of written communication.

SECTION B — (5 × 5 = 25)

Answer ALL questions.

11. (a) Write short notes on physical medium.

Or

- (b) Write short notes on cultural barriers.

12. (a) Describe the process of listening in detail.

Or

- (b) How can we enhance our skill of listening?

13. (a) What are the characteristics of good speech?

Or

- (b) Explain the structure of an application letter.

14. (a) What is meant by Role play? Give its uses.

Or

- (b) Explain the process involved in Reading.

15. (a) What are the aims of silent reading?

Or

- (b) What is scanning? Give an example.

SECTION C — (3 × 10 = 30)

Answer any THREE questions.

16. Write the needs and significance of the communication.

17. Bring out the difference between hearing and listening.

18. Write the significance of written communication in Business.

19. What are the types involved in Reading?

20. How to write a Resume? Give an example.

S.No. 7649

RSBE 7:3

(For candidates admitted from 2010 – 2011 onwards)

U.G. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2015.

Part IV — Skill Based Elective

COMMUNICATION AND INTERPERSONAL SKILLS

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20)

Answer ALL questions.

1. What is meant by effective communication?
2. Define dialogue.
3. What is meant by critical listening?
4. Define casual listening.
5. Mention any two Do's of clear speech.
6. What is meant by group discussion?
7. Define scanning.
8. What is meant by active reading?

9. Mention any two tips for good writing.

10. Correct the errors:

- (a) They is friends.
- (b) He were an Indian.

SECTION B — ($5 \times 5 = 25$)

Answer ALL questions.

11. (a) What are the components of communication?

Or

(b) List out the obstacles in communication.

12. (a) Discuss the methods of listening.

Or

(b) How should we listen to messages?

13. (a) Brief the relevance of speaking in orations.

Or

(b) Why is it important to test the speaking ability of a person in international competitive exams?

14. (a) What are the differences between skimming and scanning?

Or

(b) Write a note on reading methods.

15. (a) Are good writing skills essential for effective communication? Why?

Or

(b) What is the basic structure of an essay?

SECTION C — ($3 \times 10 = 30$)

Answer any THREE questions.

16. Bring out the differences between oral and written communication.

17. Discuss the barriers of listening in detail.

18. Discuss the importance of a GD.

19. Write an essay on the uses of critical reading skills.

20. What are the points to be kept in mind while filling up the job application form?

(ஆ) மாநில வளர்ச்சி வங்கிகளின் முக்கிய குறிக்கோள்களை சுருங்கக் கூறு.

Brief the main objectives of the State Level Development Banks.

PART C — (3 × 10 = 30)

Answer any THREE questions.

16. இந்தியப் பணச் சந்தையின் குறைபாடுகளை விவாதி.
Discuss the defectives of Indian Money market.
17. இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் பணிகளை விளக்கு.
Explain the functions of the Reserve Bank of India.
18. இந்திய வணிக வங்கிகளின் அண்மைக்காலப் போக்கினை வெளிப்படுத்து.
Bring out the recent trends in Indian Commercial Banks.
19. IFCI எடுத்துச் செயல்படுத்தும் பல்வேறு செயல்களை விளக்கு.
Describe the various activities undertaken by IFCI.
20. மாநில மட்ட வளர்ச்சி வங்கிகளின் செயல்பாடுகளை மதிப்பீடு செய்.
Evaluate the workings of State Level Development Banks.

S.No. 1391 T

RCCBM 10

(For candidates admitted from 2008-09 onwards)

B.Com. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2014.

Part III — Bank Management – Major

INDIAN FINANCIAL SYSTEM

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20)

Answer ALL questions.

1. நிதிமுறை என்பது பற்றி நீ என்ன பொருள் கொள்கிறாய்?
What do you mean by Financial System?
2. பணச் சந்தை என்றால் என்ன?
What is Money market?
3. RBI எப்பொழுது தோற்றுவிக்கப்பட்டது?
When RBI was formed?
4. பணக் கொள்கை என்பதன் பொருள் என்ன?
What is meant by monetary policy?
5. அட்டவணை வங்கி என்றால் என்ன?
What is Scheduled Bank?

6. வணிக வங்கி வரையறு.
Define Commercial Bank.
7. இந்தியாவின் முதல் வளர்ச்சி வங்கியின் பெயரைக் கூறு.
Name the first development bank of India.
8. IDBI-யின் இரண்டு பணிகளைப் பட்டியலிடு.
List any two functions of IDBI.
9. மாநில நில வள வங்கியின் முக்கிய நிதி வழங்குனர் யார்?
Who is the major fund provider to State Land Development Bank?
10. ஏதேனும் இரண்டு மாநில நிதிக் கழகங்களைக் கூறு.
State any two State Financial Corporations.

PART B — (5 × 5 = 25)

Answer ALL questions.

11. (அ) இந்திய நிதி அமைப்பின் சேர்மானங்களைச் சுருங்கக் கூறு.
Brief the composition of Indian Financial System.
Or
(ஆ) மூலதனச் சந்தையின் முக்கியப் பணிகளை வெளிப்படுத்து.
Bring out the main functions of Capital Market.

12. (அ) RBI எவ்வாறு வரவு உருவாக்கத்தைச் செய்கிறது.
How RBI do Credit Creation?
Or
(ஆ) RBI-யின் அமைப்பை விவரி.
Describe the organization of RBI.
13. (அ) SBI எவ்வாறு பிற வணிக வங்கிகளிலிருந்து வேறுபடுகிறது.
How SBI differ from other commercial banks?
Or
(ஆ) வணிக வங்கிகளின் முதலீட்டுச் கொள்கைகளை சுருங்கக் கூறு.
Narrate the investment policies of commercial banks.
14. (அ) வளர்ச்சி வங்கிகளின் குறிக்கோள்கள் யாவை?
What are the objectives of development banks?
Or
(ஆ) UTI-யின் சிறப்பியல்புகளை விளக்கு.
Explain the special features of UTI.
15. (அ) தொழில் நிதியிடல் எனும் கோட்பாட்டை விவரி.
Describe the concept Industrial Financing.

(6 pages)

S.No. 8823 T

RCCBM 10

(For candidates admitted from 2008-2009 onwards)

B.Com. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2015.

Part III — Bank Management — Major

INDIAN FINANCIAL SYSTEM

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20)

Answer ALL questions.

1. நிதி அமைப்பு முறை என்றால் என்ன?

What is financial system?

2. பணச்சந்தை என்றால் என்ன?

What is money market?

3. கடன் கட்டுப்பாடு என்றால் என்ன?

What is credit control?

4. பணக்கொள்கை - வரையறு.

Define monetary policy.

5. வங்கி வீதம் என்றால் என்ன?

What is bank rate?

6. NPA என்றால் என்ன?

What do you mean by NPA?

7. இந்தியாவில் உள்ள இரண்டு வளர்ச்சி வங்கியைப் பெயரிடு.

Name any two development banks in India.

8. ஒப்புறுதி என்றால் என்ன?

What is underwriting?

9. SFCகளால் வழங்கப்படும் இரண்டு வகையான உதவிகளைக் கூறு.

State any two types of assistances given by SFCs.

10. தமிழ்நாட்டில் செயல்படும் இரண்டு மாநில மட்ட வளர்ச்சி வங்கிகளைப் பட்டியலிடுக.

List any two state level development banks functioning in Tamilnadu.

PART B — (5 × 5 = 25)

Answer ALL questions.

11. (அ) பணச்சந்தை எவ்வாறு மூலதனச் சந்தையிலிருந்து வேறுபடுகிறது?

How money market differs from capital market?

Or

- (ஆ) புதிய வெளியீடுகளை சந்தைப்படுத்தும் முறைகளை விளக்கு.

Explain the various methods of floating new issues.

12. (அ) இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் அமைப்பைச் சுருங்கக் கூறு.

Brief the organisations of Reserve Bank of India.

Or

- (ஆ) வரவு உருவாக்க நுட்பத்தை விளக்கு.

Explain the technique of credit creation.

3

S.No. 8823 T

13. (அ) வணிக வங்கிகளின் பல்வேறு பணிகளை விவாதி.

Discuss the different functions of commercial banks.

Or

- (ஆ) முன்னோடி வங்கித் திட்டம் பற்றி ஒரு விரிவான குறிப்பு எழுது.

Write a detailed note on Lead Bank Scheme.

14. (அ) வளர்ச்சி வங்கி எனும் கோட்பாட்டை விவரி.

Describe the concept development bank.

Or

- (ஆ) ICICIயில் பல்வேறு செயல்பாடுகளைக் கூறி விளக்கு.

State and explain the various activities of ICICI.

15. (அ) மாநில வளர்ச்சி வங்கிகளின் குறிக்கோள்கள் யாவை?

What are the objectives of State Level Development Banks?

Or

4

S.No. 8823 T
[P.T.O.]

(ஆ) SFC மற்றும் IFCI இடையேயான வேறுபாடுகளை வெளிக் கொண்டு வா.

Bring out the differences between SFC and IFCI.

PART C — (3 × 10 = 30)

Answer any THREE questions.

16. இந்தியப் பணச்சந்தையின் குறைபாடுகளை விவாதி.

Discuss the deficiencies of Indian money market.

17. இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் முக்கியப் பணிகளை விளக்கு.

Explain the important functions of the Reserve Bank of India.

18. இந்தியப் பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு இந்திய வணிக வங்கிகளால் அறிமுகம் செய்யப்பட்ட புதுமையான திட்டங்களை சோதி.

Examine the innovative schemes introduced by the Indian commercial banks for the economic development of India.

19. இந்தியத் தொழில் வளர்ச்சியில் IDBIயின் பங்கினை விவரி.

Describe the role of IDBI in the industrial development of India.

20. தொழில் நிதியிடலுக்கு மாநில மட்ட வளர்ச்சி வங்கிகளால் எடுக்கப்பட்ட முக்கிய நடவடிக்கைகளை விளக்கு.

Explain the important measures taken by the state level development banks for industrial financing.

(6 pages)

S.No. 3317 T

RSBE 7:2

(For candidates admitted from 2010-2011 onwards)

U.G. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2014.

Part III — Skill Based Elective

OFFICE MANAGEMENT TOOLS

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20)

Answer ALL questions.

1. பைனரி வரையறுக்கவும்.

Define the term binary.

2. புறசாதனம் வரையறுக்கவும்.

Define peripheral device.

3. கணினி நினைவகத்தின் நோக்கம் என்ன?

What is the purpose of computer memory?

4. Compact Disk – வரையறுக்கவும்.

Define compact disk.

5. டெம்ப்ளேட் வரையறுக்கவும்.

Define template.

6. உரை தடித்தல், சாய்வு, கோடிட குறுக்குவழிகள் யாவை?

Write the shortcut to make text bold, italics and underlined.

7. பணித்தாள் cell – வரையறுக்கவும்.

Define cell in worksheet.

8. MS-பவர்பாயிண்ட் F5 விசை பயன் எழுதவும்.

Write the use of F5 key in MS-PowerPoint.

9. அலுவலக கேஜெட்டுகள் யாவை?

What do you mean by office gadgets?

10. MS-Word document சேமிப்பது எப்படி?

How to save a MS-word document?

PART B — (5 × 5 = 25)

Answer ALL questions.

11. (அ) சாதன இயக்கிகள் மற்றும் வன்பொருள் செயல்பாடுகளின் ஆதரவை விளக்கவும்.

Explain device drivers and its support in hardware functions.

Or

(ஆ) கணினி நிரல் மற்றும் மென்பொருள் இடையே உள்ள வேறுபாடுகளை பட்டியலிடவும்.

List out the differences between computer program and software.

12. (அ) MS-word-ல் 'undo' - 'redo'வை உதாரணத்துடன் குறித்து விளக்கவும்.

Describe undo and redo options with an example in MS-word.

Or

(ஆ) ஏற்கனவே உள்ள ஆவணத்தை டெம்ப்ளேட்டாக பயன்படுத்துவது குறித்து விளக்கவும்.

How to utilize existing documents as templates? Explain.

13. (அ) MS-excel விரிதாளில் கணித கணக்கீடுகள் செய்வது குறித்து விளக்கவும்.

How to perform mathematical calculations in MS-excel spreadsheet?

Or

3

S.No. 3317 T

(ஆ) MS-Excel-ன் சில முக்கியத்துவத்தை பட்டியலிடவும்.
List out some significance of MS-excel.

14. (அ) MS-பவர்பாயிண்ட் ஸ்லைடுகளுள் கிராபிக்ஸ் சேர்க்கும் வழியை விளக்கவும்.

Explain the way to include graphics in MS-PowerPoint slides.

Or

(ஆ) MS-பவர்பாயிண்ட் எழுத்துரு வடிவமைப்பு குறித்து விவரியுங்கள்.

Describe font formatting in power point presentation.

15. (அ) பில்லிங் இயந்திரத்தின் நன்மைகளை எழுதவும்.

Write the benefits of a billing machine.

Or

(ஆ) அலுவலகத்தில் உள்ள வைட்போர்ட் நன்மைகளை எழுதவும்.

Write the benefits of whiteboard in office.

4

S.No. 3317 T

[P

(ஆ) பேரத்திற்கும் உரிமை மாற்றத்திற்கும் உள்ள வேறுபாட்டை பட்டியலிடு.

List out the difference between Negotiation and Assignment.

PART C — (3 × 10 = 30)

Answer any THREE questions.

16. செல்லத்தக்க ஒரு ஒப்பந்தத்திற்கு தேவையான தகுதிகளை விளக்குக.

Explain the essentials for a valid contract.

17. ஒப்பந்த விடுவிப்பு முறைகளை சுருக்கமாக விவாதிக்க.
Discuss briefly the methods for a valid contract.

18. ஒப்படைவு செய்பவரின் உரிமை மற்றும் கடமைகள் யாவை?

What are the rights and duties of an bailor?

19. விற்பனைக்கும் ஒப்பந்த விற்பனைக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?

Distinguish between Sale and Agreement to sell.

20. கீரவிட்ட காசோலையின் வகைகள் யாவை?

What are the types of Crossing Cheque?

S.No. 8816 T

RACBM 3 C

(For candidates admitted from 2008–2009 onwards)

B.Com. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2015.

Part III — Allied

BUSINESS LAW

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20)

Answer ALL the questions.

1. சட்டம் என்றால் என்ன?

What is meant by Law?

2. முனைவு என்றால் என்ன?

What is an Offer?

3. ஒப்பந்த மீறல் என்றால் என்ன?

What is meant by Breach of contract?

4. ஒப்பந்தம் நிறைவு செய்தல் என்பது பற்றி நீ கொள்ளும் பொருள் என்ன?

What do you mean by Performance of Contract?

5. ஒப்படைவு இலக்கணம் தருக.

Define Bailment.

6. முகவர் என்பவர் யார்?

Who is called as Agent?

7. IDBI எப்பொழுது தோற்றுவிக்கப்பட்டது?
When IDBI was established?
8. SFC-யின் முதன்மைப் பணிகளைக் குறிப்பிடு.
Note the chief functions of SFC.
9. இணை நிதியிடல் என்றால் என்ன?
What is Co-financing?
10. UNO வின் எந்த மாநாடு ADBயின் உருவாக்கத்தை முன்மொழிந்தது.
Which conference of UNO proposed the establishment of ADB?

PART B — (5 × 5 = 25)

Answer ALL questions.

11. (அ) வளர்ச்சி வங்கியிடல் எனும் கோட்பாட்டை விளக்கு.
Explain the concept Development Banking.
Or
(ஆ) எவ்வாறு வளர்ச்சி வங்கிகள் வணிக வங்கிகளிலிருந்து வேறுபடுகின்றன?
How development banks differ from commercial banks?
12. (அ) கலப்பு வங்கியிடலின் குணாதிசயங்களைக் சுருங்கக் கூறு.
Brief the characteristics of mixed banking.
Or
(ஆ) தொழில் வங்கியிடலின் இயல்பை விவரி.
Describe the nature of industrial banking.

13. (அ) முதல் நிலைச் சந்தையின் நன்மைகள் யாவை?
What are the advantages of primary market?
Or
(ஆ) பட்டியலிடலின் படிநிலைகளை விளக்கு.
Explain the listing procedure.
14. (அ) IFCIக்கு நிதி வழங்கும் பல்வேறு மூலங்களை விவாதி.
Discuss the different sources of funds of IFCI.

Or

- (ஆ) UTIயின் பணிகளை விவரி.
Narrate the functions of UTI.
15. (அ) IBRD செயல்படுத்தும் கடன் வழங்கல் அல்லாத செயல்களை வரையறு.
Outline the non-lending activities attended by IBRD.

Or

- (ஆ) ஆசிய வளர்ச்சி வங்கியின் அமைப்பைப் பற்றி ஒரு விரிவான குறிப்பு வரைக.
Write a detailed note on the organisation of Asian Development Bank.

PART C — (3 × 10 = 30)

Answer any THREE questions.

16. வளர்ச்சி வங்கியின் நிதி மூலங்கள் மற்றும் பயன்பாடுகளை விரிவாகக் கூறு.

Elaborate the sources and uses of funds for development banks.

17. இந்தியாவில் மூலதன வங்கியிடலின் வளர்ச்சியை விளக்கு.

✓ Explain the growth of investment banking in India.

18. இந்திய மூலதனச் சந்தையைக் கட்டுப்படுத்தலில் செபியின் பங்கினை விவரி.

Describe the role of SEBI in controlling the Indian Capital market.

19. தொழில் வளர்ச்சிக்கு நிதி வழங்குவதில் LIC-யின் பங்கினை விவரி.

Narrate the role of LIC in providing finance for industrial growth.

20. ஆசியப் பகுதியின் பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு ஆசிய வளர்ச்சி வங்கியின் பங்களிப்பை மதிப்பிடு.

✓ Evaluate the role of Asian Development Bank in the economical growth of this region.

S.No. 1281 T

RCCBM 7

(For candidates admitted from 2008-09 onwards) —

B.Com. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2012.

Part III — Bank Management — Major

DEVELOPMENT BANKING

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20)

Answer ALL questions.

1. வணிக வங்கியிடலை வரையறு.

Define Commercial Banking.

2. இந்திய வளர்ச்சி வங்கிகள் நான்கைக் கூறு.

State any four development banks in India.

3. முதலீட்டு வங்கியிடல் என்றால் என்ன?

What is investment banking?

4. கலப்பு வங்கியிடலின் இரண்டு பயன்களை எழுது.

Write any two benefits of mixed banking.

5. மூலதனச் சந்தை - வரையறு.

Define Capital Market.

6. மூலதனச் சந்தையின் இரண்டு குறிக்கோள்களைப் பட்டியலிடுக.

List any two objectives of capital market.

5. கடனை பயன்படுத்துவதால் ஏற்படும் இரண்டு நன்மைகள் யாவை?

Give any two benefits of using Credit.

6. கூட்டு கடன் என்றால் என்ன?

What do you mean by Composite Credit?

7. கடன் கொள்கையை விளக்கு

Explain the term Credit Policy.

8. நுகர்வோர் நிதியினை விளக்குக.

What is Consumer Finance?

9. போர்ட்போலியோ ரிவ்யூ அறிக்கை என்றால் என்ன?

What is meant by Portfolio Review report?

10. பிரிட்ஜ் லோன் என்றால் என்ன?

What is "Bridge Loan"?

PART B — (5 × 5 = 25)

Answer ALL questions.

11. (அ) கடன் மேலாண்மை நோக்கங்களை பட்டியலிடுக.

Enumerate the objectives of Credit Management.

Or

- (ஆ) இந்திய ஏற்றுமதி எவ்வாறு நிதி உதவி பெறுகிறது?

How are India's Exports Financed?

2

S.No. 1385 T

12. (அ) முறையான கடன் வழங்கல் கொள்கையை விவரி.
Enlist the principles of sound Lending.

Or

- (ஆ) ஐந்து கடன் c's -க்களை விவரிக்கவும்.

Explain the 5c's of credit.

13. (அ) கடனால் ஏற்படும் நன்மை, தீமைகள் யாது?

Explain the benefits and limitations of Credit.

Or

- (ஆ) கடன் மீதான நுகர்வோரின் உரிமைகளை விவரிக்கவும்.

Discuss the consumer rights on Credit.

14. (அ) கடன் கொள்கைகளின் அடிப்படை உட்கூறுகள் யாவை?

Describe the basic content of the Credit Policy.

Or

- (ஆ) கடன் கொள்கையின் நன்மைகளை பட்டியலிடுக.

List out the advantages of the Credit Policy.

15. (அ) கடன் பெறுபவரின் திருப்பிச் செலுத்தும் திறனை எவ்வாறு மதிப்பிடுவாய்?

How do you evaluate the borrowers Credit Worthiness?

Or

- (ஆ) கடனை திருப்பி வருவிக்கும் முறையை விவரி.

Explain the collection of Payments.

3

S.No. 1385 T

PART C — (3 × 10 = 30)

Answer any THREE questions.

16. கடன் மேலாண்மையில் செய்யக்கூடியவை மற்றும் செய்யக்கூடாதவைகளை விவரி.

List out the do's and don'ts of Credit Management.

17. பல்வேறு வகையான கடனாளிகளை விளக்குக.

Explain the various types of Borrowers.

18. கடன் கொடுப்பதின் இடர்பாடுகளை எவ்வாறு கட்டுப்படுத்துவாய்?

How to control the Credit Risk?

19. கடன் கொள்கைகள் எவ்வாறு வங்கித் தொழிலில் செல்வாக்கு செலுத்துகிறது?

How the Credit Policy influencing the Banking Industries?

20. வாடிக்கையாளர்களை மதிப்பிடுவதில் கடைபிடிக்க வேண்டிய வழிமுறைகளை குறிப்பிட்டு விளக்குக.

State and explain the procedure to be followed in assessing the Consumers.

S.No. 1385 T

RCCBM

(For candidates admitted from 2008-2009 onwards)

B.Com. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2014

Part III — Bank Management — Major

CREDIT MANAGEMENT

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20)

Answer ALL questions.

1. கடன் மேலாண்மை என்றால் என்ன?

What is Credit Management?

2. கடன் என்பது சேமிப்பாக மாறுகிறது என்பதற்கான காரணத்தை கூறுக.

Write the reason for "Loans Create Deposits".

3. கடன் மற்றும் ரொக்கக்கடன் வேறுபடுத்துக.

Distinguish between Loan and Cash Credit.

4. வசூலிக்கும் கொள்கை என்றால் என்ன?

What is Collection Policy?

7. போக்குவரத்து சந்தையியல் குறித்து நீவிர் அறிவன யாவை?

What do you mean by transport marketing?

8. பொது தொடர்புகள் என்றால் என்ன?

What is public relations?

9. போக்குவரத்து பணிகளின் மூலம் பயன் பெறுபவர்கள் யார்?

Who are users of transport services?

10. விளம்பரப்படுத்துதல் என்றால் என்ன?

What is advertising?

SECTION B — (5 × 5 = 25)

Answer ALL questions.

11. (அ) பணி சந்தையிடுதலின் அவசியத்தை விவரி.

Enumerate the needs for service marketing.

Or

- (ஆ) பணி சந்தையியலின் தடைகளை சுருக்கமாக விவரி.

Briefly describe the obstacles in service marketing.

12. (அ) ஒரு போக்குவரத்து நிறுவனத்திற்கு அங்காடியியல் கலவை அமைப்பது குறித்து சிறு குறிப்பு வரைக.

Write a short note on the formulation of marketing mix for the banking organization.

Or

- (ஆ) வங்கியியல் பணிகளை நுகர்வோர்களுக்கு சந்தையிடுவதில் உள்ள பிரச்சனைகள் யாவை?

What are the problems of marketing banking services to the consumers?

13. (அ) ஒரு வங்கி நிறுவனத்திற்கான அங்காடியியல் கலவையினை விளக்குக.

Describe the marketing mix for a banking firm.

Or

- (ஆ) நிதிப் பொருள்களின் இயல்புகளை எழுதுக.

Write the characteristics of financial product.

14. (அ) சுற்றுலா தொழிலின் தேவை மற்றும் அளிப்பு எவ்வாறு மேலாண்மை செய்யப்படுகிறது?

How demand and supply in tourism industry is managed?

Or

- (ஆ) கேளிக்கை பணிகளை எவ்வாறு விளம்பரப்படுத்துவாய்?

How do you advertise the entertainment services?

15. (அ) ஆரோக்கிய பணிகளின் குணநலன்கள் யாவை?

What are the characteristics of health services?

Or

- (ஆ) மருத்துவ பொருள்களுக்கான சந்தை பிரித்தல் குறித்து விளக்குக.

Explain the segmentation for medical products.

SECTION C — (3 × 10 = 30)

Answer ALL questions.

16. இந்திய பொருளாதாரத்தில் பணித்துறைகளின் பங்கினை விவாதிக்கவும்.

Discuss the role of service sector in the Indian economy.

17. வங்கியியல் பணி தொடர்பான சந்தை பிரித்தலில் உள்ள பல்வேறு நிலைகளை விளக்குக.

Explain the different bases for market segmentation with reference to the banking services.

18. வியாபார வங்கிகளின் பணிகளை விளக்குக.

Explain the services of merchant banks.

19. சாலை போக்குவரத்து பணிகளின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

Explain the significance of road transport services.

20. ஒரு புதிய ஆரோக்கிய கவனிப்பு பொருளை நுகர்வோர்களுக்கு எவ்வாறு சந்தைப்படுத்துவாய்?

How will you market a new healthcare product for the consumers?

S.No. 1981 T

RACBM 5 C

(For candidates admitted from 2008-2009 onwards)

B.Com. DEGREE EXAMINATION, APRIL 2012.

Bank Management — Elective

SERVICES MARKETING

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20)

Answer ALL questions.

1. பணி சந்தையியல் குறித்து நீவிர் அறிவது யாவை?
What do you mean by service marketing?
2. பணிகளின் ஏதேனும் இரண்டு சிறப்பம்சங்களை கூறு.
State any two characteristic features of services.
3. பணி மேம்பாடு என்றால் என்ன?
What is service promotion?
4. தொலைபேசி சந்தையிடுதல் பற்றி ஒரு குறிப்பு வரைக.
Write a note on telemarketing.
5. சந்தை பிரித்தல் என்றால் என்ன?
What is segmentation?
6. மருத்துவமனை பணி குறித்து சிறு குறிப்பு எழுதுக.
Write a note on hospital service.

6. பரவலாக்கம் என்றால் என்ன?
What is Decentralisation?
7. தகவல் தொடர்பு வரையறு.
Define Communication.
8. வடிவக் கடிதம் என்றால் என்ன?
What is called Form letters?
9. அதிகாரம் என்றால் என்ன?
What is Authority?
10. திறந்த அலமாரி கோப்பு வரையறுக்க.
Define Open shelf filing.

PART B — (5 × 5 = 25)

Answer ALL questions.

11. (அ) அலுவலக மேலாளரின் தன்மைகளை விவரி.
State the qualities of Office Manager.

Or

- (ஆ) குழுக்களின் வகைகளை விவரி.
State the types of Committee.

12. (அ) அமைப்பின் அமைப்பு முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.
What are the importance of organisation structure?

Or

- (ஆ) குழுக்களின் நன்மை மற்றும் தீமைகளை விவரி.
What are the advantages and disadvantages of committees?

13. (அ) கோப்பிடுதலில் வைக்கப்படும் கோப்புகளை பற்றி விவரி.
What are the information about the documents to be filed in files?

Or

- (ஆ) எண்மான வகைபடுத்துதல் வகைகள் யாவை?
What are the types of numerical classification?

14. (அ) நேருக்கு நேர் தகவல் தொடர்பின் நன்மைகளைக் கூறு.
State the advantages of face to face communication.

Or

- (ஆ) வடிவ கடிதத்தின் நன்மை மற்றும் தீமைகளை விவரி.
Explain the advantages and disadvantages of form letters.

15. (அ) படிவ கட்டுப்படுத்தலின் படிகளை விவரி.
State about the steps in form control.

Or

- (ஆ) வெளி தொடர்பின் நோக்கங்கள் யாவை?
What are the objectives of external communication?

PART C — (3 × 10 = 30)

Answer any THREE of the following.

16. அலுவலக மேலாண்மையின் பணிகளை விவரி.

Briefly explain about the functions of office management.

17. அதிகாரப் பரவலாக்கத்தின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகளை விவரி.

Briefly explain the advantages and disadvantages of decentralisation of authority.

18. நல்ல கோப்பு முறையின் தன்மையை விவரி.

State the characteristics of good filing system.

19. வாய்மொழி தொடர்பில் பயன்படுத்தப்படும் கருவிகள் யாவை?

What are the mechanical devices used for oral communication?

20. வடிவ குழு என்றால் என்ன? அதன் வழிகளை கூறுக.

What is form set? What way it is constructed?

S.No. 3316 T

RSBE 7:1

(For candidates admitted from 2010–2011 onwards)

U.G. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2014.

Part III — Skill Based Elective

INTRODUCTION TO OFFICE MANAGEMENT

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20)

Answer ALL questions.

1. வரிசை அமைப்பை வரையறு.

Define line organisation.

2. பதிவுறு மேலாண்மையை வரையறு.

Define Record management.

3. ஒப்படைவு என்றால் என்ன?

What is Delegation?

4. அலுவலக மேலாண்மையை வரையறு.

Define Office management.

5. அமைப்பு வரையறு.

Define Organisation.

6. வணிக வங்கி வரையறு.

Define Commercial Bank.

7. இந்தியாவின் முதல் வளர்ச்சி வங்கியின் பெயரைக் கூறு.

Name the first development bank of India.

8. IDBI-யின் இரண்டு பணிகளைப் பட்டியலிடு.

List any two functions of IDBI.

9. மாநில நில வள வங்கியின் முக்கிய நிதி வழங்குனர் யார்?

Who is the major fund provider to State Land Development Bank?

10. ஏதேனும் இரண்டு மாநில நிதிக் கழகங்களைக் கூறு.

State any two State Financial Corporations.

PART B — (5 × 5 = 25)

Answer ALL questions.

11. (அ) இந்திய நிதி அமைப்பின் சேர்மானங்களைச் சுருங்கக் கூறு.

Brief the composition of Indian Financial System.

Or

(ஆ) மூலதனச் சந்தையின் முக்கியப் பணிகளை வெளிப்படுத்து.

Bring out the main functions of Capital Market.

2

S.No. 1391 T

12. (அ) RBI எவ்வாறு வரவு உருவாக்கத்தைச் செய்கிறது.

How RBI do Credit Creation?

Or

(ஆ) RBI-யின் அமைப்பை விவரி.

Describe the organization of RBI.

13. (அ) SBI எவ்வாறு பிற வணிக வங்கிகளிலிருந்து வேறுபடுகிறது.

How SBI differ from other commercial banks?

Or

(ஆ) வணிக வங்கிகளின் முதலீட்டுச் கொள்கைகளை சுருங்கக் கூறு.

Narrate the investment policies of commercial banks.

14. (அ) வளர்ச்சி வங்கிகளின் குறிக்கோள்கள் யாவை?

What are the objectives of development banks?

Or

(ஆ) UTI-யின் சிறப்பியல்புகளை விளக்கு.

Explain the special features of UTI.

15. (அ) தொழில் நிதியிடல் எனும் கோட்பாட்டை விவரி.

Describe the concept Industrial Financing.

Or

3

S.No. 1391 T

(ஆ) மாநில வளர்ச்சி வங்கிகளின் முக்கிய குறிக்கோள்களை சுருங்கக் கூறு.

Brief the main objectives of the State Level Development Banks.

PART C — (3 × 10 = 30)

Answer any THREE questions.

16. இந்தியப் பணச் சந்தையின் குறைபாடுகளை விவாதி.
Discuss the defectives of Indian Money market.
17. இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் பணிகளை விளக்கு.
Explain the functions of the Reserve Bank of India.
18. இந்திய வணிக வங்கிகளின் அண்மைக்காலப் போக்கினை வெளிப்படுத்து.
Bring out the recent trends in Indian Commercial Banks.
19. IFCI எடுத்துச் செயல்படுத்தும் பல்வேறு செயல்களை விளக்கு.
Describe the various activities undertaken by IFCI.
20. மாநில மட்ட வளர்ச்சி வங்கிகளின் செயல்பாடுகளை மதிப்பீடு செய்.
Evaluate the workings of State Level Development Banks.

S.No. 1391 T

RCCBM 10

(For candidates admitted from 2008-09 onwards)

B.Com. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2014.

Part III — Bank Management – Major

INDIAN FINANCIAL SYSTEM

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20)

Answer ALL questions.

1. நிதிமுறை என்பது பற்றி நீ என்ன பொருள் கொள்கிறாய்?
What do you mean by Financial System?
2. பணச் சந்தை என்றால் என்ன?
What is Money market?
3. RBI எப்பொழுது தோற்றுவிக்கப்பட்டது?
When RBI was formed?
4. பணக் கொள்கை என்பதன் பொருள் என்ன?
What is meant by monetary policy?
5. அட்டவணை வங்கி என்றால் என்ன?
What is Scheduled Bank?

7. UTI எப்பொழுது உருவாக்கப்பட்டது?

When UTI was established?

8. ICICI யின் இரண்டு துணை நிறுவனங்களைப் பட்டியலிடு.

List any two subsidiaries of ICICI.

9. எப்பொழுது IBRD நிறுவப்பட்டது?

When IBRD came into existence?

10. ADB -யின் இரண்டு குறிக்கோள்களைக் கூறு.

State any two objectives of ADB.

PART B — (5 × 5 = 25)

Answer ALL questions.

11. (அ) வணிக வங்கியிடலுக்கும் வளர்ச்சி வங்கியிடலுக்கும் இடையேயான வேறுபாடுகள் யாவை?

What are the differences between commercial banking and development banking?

Or

(ஆ) வளர்ச்சி வங்கிகளின் பல்வேறு நிதி மூலங்களை விவாதி.

Discuss the different sources of funds of development banks.

12. (அ) கலப்பு வங்கியிடலின் இயல்பைக் கூறு.

Narrate the nature of mixed banking.

Or

(ஆ) தொழில் வங்கியிடலின் பணிகளை விளக்கு.

Explain the functions of industrial banking.

13. (அ) பட்டியலிடலின் நன்மைகளை வெளிப்படுத்து.

Bringout the advantages of listing.

Or

(ஆ) வணிக வங்கி மற்றும் வியாபார வங்கி ஆகியவற்றிற்கிடையேயான வேறுபாடுகளைக் கூறு.

Distinguish between commercial bank and merchant bank.

14. (அ) வளர்ச்சி வங்கியின் முக்கிய இயல்புகளை விளக்கு.

Describe the main features of Development Bank.

Or

(ஆ) ICICI யின் பல்வேறு செயல்களைச் சுருங்கக் கூறு.

Brief the various activities of ICICI.

15. (அ) IBRD யின் முக்கியக் குறிக்கோள்களை விளக்கு.

Explain the important objectives of IBRD.

Or

(ஆ) ADBயின் தோற்றத்திற்கான தேவைகளை வரிசைப்படுத்து.

Enumerate the needs for the establishment of ADB.

PART C — (3 × 10 = 30)

Answer any THREE questions.

16. வளர்ச்சி வங்கிகளின் முக்கியப் பணிகளை விரிவாகக் கூறு.
Elaborate the important functions of development banks.

17. தொழில் முதலீடுகளைப் பெருக்குவதில் முதலீட்டு வங்கியிடமின் பங்கினை மதிப்பீடு செய்.

Evaluate the role of investment banking in the promotion of industrial investment.

18. இந்தியப் பங்குச்சந்தை பல குறைபாடுகளால் பாதிக்கப்பட்டுள்ளது. அவை யாவை?

The Indian Stock market is suffering from many limitations - What are they?

19. UTI யின் அமைப்பு, குறிக்கோள்கள் மற்றும் செயல்பாடுகள் ஆகியவற்றை விளக்கு.

Explain the organisation, objectives and workings of UTI.

20. இந்திய வளர்ச்சிக்கு பன்னாட்டு மறுநிர்மானம் மற்றும் வளர்ச்சி வங்கியின் பங்களிப்பை விவாதி.

Discuss the contribution of the International Bank for reconstruction and development for the development of India.

S.No. 1388 T

RCCB

(For candidates admitted from 2008-09 onwards)

B.Com. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 20

Part III — Bank Management — Major

DEVELOPMENT BANKING

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20)

Answer ALL questions.

1. வளர்ச்சி வங்கி - வரையறு.

Define Development bank.

2. இணைப்புக் கடன் என்றால் என்ன?

What is bridge loan?

3. கலப்பு வங்கியிடல் என்றால் என்ன?

What is mixed banking?

4. இந்தியாவில் உள்ள இரண்டு முதலீட்டு வங்கி பெயரிடு.

Name any two investment banks in India.

5. பங்குச் சந்தை என்றால் என்ன?

What is stock exchange?

6. ஒப்புறுதி என்பது பற்றி உமது பொருள் என்ன?

What do you mean by underwriting?

(ஆ) பெண் கல்வியின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

Explain the importance of Women Education.

3. (அ) எந்தெந்த பகுதிகளில் பெண்களைப் பாகுபடுத்தலாம்?

In which areas women can be discriminated? Why?

Or

(ஆ) பெண் தொழிலாளிக்கான நலத்திட்டங்களை விளக்கு.

Explain the welfare schemes for women labourers.

4. (அ) சர்வதேச பெண்கள் ஆண்டை கொண்டாடுவதிலுள்ள நன்மைகளை விவரி.

Describe the benefits for the celebration of International Women's year.

Or

(ஆ) பெண்கள் அதிகார ஆண்டு 2001ன் முக்கியத்துவத்தை விவரி.

Describe the importance of Women Empowerment year 2001.

5. (அ) குடும்ப நீதிமன்றங்களின் அவசியங்களை விளக்கு.

Explain the need for Family Court.

Or

(ஆ) மகளிர் சுய உதவிக்குழுக்களின் அவசியங்களை விளக்கு.

Explain the need for Women Self Help Groups.

S.No. 1590 T

UGGS

(For candidates admitted from 2009–2010 onwards)

U.G. DEGREE EXAMINATION, APRIL 2013.

Part III — Gender Studies

பாலின சமத்துவம்

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

Answer ALL the questions.

All questions carry equal marks.

(5 × 15 = 75)

1. (அ) பெண்களின் அடிப்படை உரிமைகளை விளக்கு.

Explain the fundamental rights of women.

Or

- (ஆ) பாலின பாகுபாட்டின் நன்மை தீமைகள் யாவை?

What are the merits and demerits of Gender discrimination?

2. (அ) பதினோராவது ஐந்தாண்டுத் திட்டத்தில் பாலின சமத்துவக் கல்விக்கான வழிகாட்டுதல்களை விளக்கு.

Explain the guidelines for Gender Studies in XI Five Year Plan.

Or

6. பணச்சந்தை என்றால் என்ன?

What is money market?

7. SBI எத்தனை துணை நிறுவனங்களைக் கொண்டுள்ளது?

How many subsidiaries the SBI has?

8. முன்னோடி வங்கித் திட்டம் பற்றி ஒரு குறிப்பு வரைக.

Write a note on lead bank scheme.

9. மண்டல கிராம வங்கி என்றால் என்ன?

What is regional rural bank?

10. கடலூக்கப்பால் வங்கியிடல் என்றால் என்ன?

What is off-shore banking?

PART B — (5 × 5 = 25)

Answer ALL questions.

11. (அ) தனி வங்கியிடலின் நன்மைகளை விவரி.

Narrate the advantages of unit banking.

Or

(ஆ) ஒரு வங்கியின் இருப்புநிலைக் குறிப்பின் பொறுப்புக்கள் பகுதியில் தோன்றும் பல்வேறு இனங்கள் யாவை?

What are the various items appearing on the liabilities side of a bank balance sheet?

12. (அ) மைய வங்கியின் இயல்பை விளக்கு.

Explain the nature of Central bank.

Or

(ஆ) வெளிச்சந்தை நடவடிக்கைகளின் குறைபாடுகள் யாவை?

What are the limitations of open market operations?

13. (அ) RBIயின் அமைப்பை விளக்கு.

Explain the constitution of RBI.

Or

(ஆ) பணச்சந்தையின் ஆவணங்களைக் கூறி விளக்கு.

State and describe the instruments of Money Market.

14. (அ) போதுமான மூலதன நிபந்தனையை விவரி.

Describe the capital adequacy norms.

Or

(ஆ) வேளாண் நிதியிடலில் SBIயின் பங்கினை விவாதி.

Discuss the role of SBI in agriculture finance.

15. (அ) மின்னணுக் காசோலைகளின் நன்மைகளை விளக்கு.

Explain the advantages of E-cheques.

Or

(ஆ) NPA-க்கு வித்திடும் உள் காரணிகளைப் பட்டியலிட்டு விளக்கு.

List and explain the internal factors that contribute to NPA.

PART C — (3 × 10 = 30)

Answer any THREE questions.

16. வரவு உண்டாக்கம் என்றால் என்ன? அதன் குறைபாடுகள் யாவை?

What is credit creation? What are its limitations?

17. மைய வங்கியின் பல்வேறு பணிகளை விவாதி.

Discuss the different functions of central bank.

18. இந்தியப் பணச் சந்தையைப் பரிசோதி.

Examine the Indian Money Market.

19. இந்தியப் பொருளாதார வளர்ச்சியில் நாட்டுடமையாக்கப்பட்ட வங்கிகளின் பங்கினை விவரி.

Describe the role of nationalized banks in the economic development of India.

20. அண்மையில் இந்திய வங்கி முறையில் ஏற்பட்டுள்ள மாற்றங்களை விவாதி.

Discuss the diversification in Indian Banking System in the recent past.

S.No. 6647 T

RCCBM 1

(For candidates admitted from 2008-09 onwards)

B.Com. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2010.

Part III — Bank Management – Major

BANKING THEORY

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20)

Answer ALL questions.

1. வங்கி என்றால் என்ன?

What is Bank?

2. குழுவங்கியிடல் என்பது பற்றி நீவிர் கொள்ளும் பொருள் யாது?

What do you meant by group banking?

3. மையவங்கி என்றால் என்ன?

What is central bank?

4. கடன் கட்டுப்பாடு என்பதன் பொருள் யாது?

What is meant by credit rationing?

5. எப்பொழுது RBI செயல்படத் துவங்கியது?

When the RBI started functioning?

1.4.2009 அன்றுள்ள சொத்துக்களும் பொறுப்புகளும் :

பயன்பாட்டு கருவிகள் ரூ. 800, அறைகலன் ரூ. 2,500, நுகர்வு அங்காடிப் பொருள் ரூ. 350, கடனீந்தோர் ரூ. 1,200.

31.03.2010 அன்று நுகர்வு அங்காடிப் பொருளின் மதிப்பு ரூ. 700, கடனீந்தோர் ரூ. 550, நிலுவைச் சந்தா ரூ. 75 மற்றும் ஈட்டிய வட்டி நிலை வைப்பு மீது ரூ. 25.

The following information relates to the Kingkong Club for the year ended 31st March, 2010 and you are required to prepare an Income and Expenditure Account for the year and a Balance sheet as on that date. Peer ill.9 p-12.18

Summary of Cash Book

Receipts	Rs.	Rs.	Payments	Rs.
Balance b/d		2,350	Salaries	1,200
Entrance Fee		300	Electricity	120
Subscription :			News Papers and Journals	525
2008-2009	50		Fixed Deposits	2,500
2009-2010	3,500		Utensils	200
2010-2011	75	3,625	Paid to Creditors	760
Profit from Refreshments		100	Sundry Income	120
Locker Rents		200	Balance in hand	1,150
		<u>6,575</u>		<u>6,575</u>

The assets and liabilities on 1.4.2009 were: Utensils Rs.800; Furniture Rs. 2,500; Consumable Stores Rs350; Creditors Rs.1,200.

On 31.3.2010, Value of Consumable stores was Rs.700; creditors amounted Rs. 550; Subscription outstanding was Rs.75 and interest accrued on fixed deposit was Rs. 25.

	Rs.		Rs.
Insurance	1,000	Reserve for Doubtful debts	800
Sundry Creditors	20,000	Commission earned	18,000
General expenses	1,200	Discount allowed	10,000
Postage and Telegram	300	Cash in hand	900
Bad debts	1,000	Bank Overdraft	13,000
Interest paid	500	Rent and Taxes	10,000

The Adjustments are :

- Stock on 31st March, 2012 Rs. 35,000;
- Outstanding: Interest Rs. 500; Salaries Rs. 2,000; Rent Rs. 1,000; Audit fee Rs. 1,000.
- Pre-paid expenses: Insurance Rs.250; Advertisement Rs.400;
- Provide reserve for Doubtful debts @ 10% on sundry debtors.
- Depreciation on Furniture and Fittings – 10%; Cycle – 15% Typewriter – 30%.

Prepare Trading, Profit and Loss account for the year ending 31st March 2012 and Balance Sheet as on that date.

20. 2010 மார்ச் 31 ம் ஆண்டிற்கான கிங்காங் கிளபின் கீழ்க்கண்ட விபரங்களிலிருந்து வருவாய் செலவினக் கணக்கையும் இருப்பு நிலைக் குறிப்பையும் தயார் செய்க.

பெறுதல்கள்		செலுத்தல்கள்	
இருப்பு கீ/கொ	ரூ.	சம்பளம்	ரூ.
நுழைவுக் கட்டணம்	300	மின்சாரம்	120
சந்தா :		தினசரி மற்றும் கஞ்சினங்கள்	525
2008-2009	50	நிலை வைப்புகள்	2,500
2009-2010	3,500	பயன்பாட்டு கருவிகள்	200
2010-2011	75	கடனீந்தோருக்கு செலுத்தியது	760
வருவாய் (பக்கணர்வுட்டல் மூலம்)	100	பற்பல வருவாய்	120

	ரூ.		ரூ.
பொருத்துதல்			
தட்டச்சு	2,400	சம்பளம்	22,000
கொள்முதல்	3,60,000	விளம்பரம்	2,400
விற்பனை	4,70,000	மிதி வண்டி	400
கொள்முதல் மீது லாரி வாடகை	24,000	தொடக்கச் சரக்கிருப்பு	43,000
பயணச் செலவு	1,800	பற்பல கடனாளிகள்	24,000
காப்பீடு	1,000	ஐயக்கடன் ஒதுக்கு	800
கடனீந்தோர்	20,000	ஈட்டிய கழிவு	18,000
பொதுச் செலவுகள்	1,200	வட்டம் அனுமதித்தது	10,000
தபால் மற்றும் தந்தி	300	ரொக்கயிருப்பு	900
வாரக் கடன்	1,000	வங்கி மேல் வரைப் பற்று	13,000
வட்டி செலுத்தியது	500	வாடகை மற்றும் வரி	10,000

சரிகட்டுதல்களாவன :

- (அ) சரக்கிருப்பு 31.03.12 ரூ. 35,000
(ஆ) கொடுபட வேண்டியது : வட்டி ரூ. 500, சம்பளம் ரூ. 2000, வாடகை ரூ. 1,000, தணிக்கை கட்டணம் ரூ. 1,000.
(இ) முன் கூட்டி செலுத்தியது : காப்பீடு ரூ. 250 – விளம்பரம் ரூ. 400
(ஈ) கடனாளிகள் மீது 10% ஐயக்கடன் ஒதுக்கு
(உ) அறைகலன் மற்றும் பொருத்தல் மீது தேய்மானம் 10%, மீதிவண்டி மீது 15%, தட்டச்சு மீது 30%.

31 மார்ச் 2012 ம் ஆண்டிற்கான இறுதிக் கணக்குகளை தயாரிக்க.

The following are the balance extracted from the books of Sri Ram as on 31st March, 2012.

	Rs.		Rs.
Capital	25,000	Returns Outwards	10,000
Drawings	12,400	Return Inwards	20,000
Furniture and Fittings	3,500	Carriage Outwards	16,000

18. ஒரு கணக்காளர் 2010, டிசம்பர் 31 அன்று தயாரித்த இருப்பாய்வு ரூ. 275 வித்தியாசம் காண்பித்தது. அது அனாமத்துக் கணக்கின் பற்றுப் பகுதியில் காண்பிக்கப்பட்டது. கீழ்கண்ட பிழைகளுடன் கண்டுபிடிக்கப்பட்டன.
- (அ) விற்பனை ஏட்டின் மொத்தம் ரூ. 6,068 முன்னெடுத்தெழுதும் போது ரூ. 6,000 என எழுதுப்பட்டது.
- (ஆ) விற்பனைத் திருப்ப ஏட்டில் காணப்படும் ரூ. 204 மற்றும் Z டிடம் பெறப்பட்டவை அவருடை கணக்கில் ரூ. 294 என பதியப்பட்டது.
- (இ) 31 டிசம்பர் அன்று காசோலை ரூ. 500 ரொக்க விற்பனையாக பதியப்பட்டு அது விற்பனை ஏட்டில் பதியப்பட்டுள்ளது.
- (ஈ) பொறியின் மீதான தேய்மானம் ரூ. 7,720 ல் 10% பொறிக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட்டு அதற்கு நேரான பற்று வைக்கப்படவில்லை.
- (உ) ரூ.9.50 ரொக்க ஏட்டின் பற்றுப் பகுதியில் வட்டம் பத்தியில் அனுமதித்த வட்டமாக பிக்குரியது அதனை 'சி' கணக்கில் பற்று வைக்கப்பட்டுள்ளது.

பிழை திருத்தப் பதிவுகளை தந்து அநாமத்துக் கணக்கையும் தயார் செய்க.

A book-keeper prepared a trial balance on 31st Dec.2010 which showed a difference of Rs.275. The difference was placed to the debit of a Suspense Account The under mentioned errors were subsequently discovered :

- (a) The total of sales book page, Rs.6068, was carried forward as Rs. 6,000.
- (b) An item in the Sales Returns book of Rs.204 relating to Z was posted to his account as Rs. 294.
- (c) A cheque of Rs. 500 entered as cash sale on 31st Dec was not posted to sales Account
- (d) Depreciation of plant at 10% on Rs. 7,720 had been credited to plant, there being no corresponding debit.
- (e) An item of Rs. 9.50 appearing in the debit discount column of the cash book representing discount allowed to B had been posted to the debit of C.

Pass Journal entries to rectify the errors and give the suspense account.

19. ஸ்ரீராமின் ஏட்டிலிருந்து 31 மார்ச் 2012 அன்ற எடுக்கப்பட்ட கீழ்கண்ட

17. கீழ் நடவடிக்கையிலிருந்து இராமுவின் முப்பத்தி ரொக்க ஏட்டை தயாரிக்கவும்.
ஜனவரி 1, 2008 அன்று இராமின் கையிருப்பு ரூ. 450 அவருத வங்கியிருப்பு ரூ. 6,500.

2008

	ரூ
ஜனவரி 2 அக்பரிடம் பெற்ற காசோலை (அவருடை ரூ. 650 க்கான கடன் க/ரூ முடிக்கப்பட்டது)	620
3 ரொக் விற்பனை	250
3 காசோலை மூலம் விளம்பரம் செய்தது	350
3 சம்பளம் மற்றும் கூலி	435
4 வங்கியிலிருந்து பணம் எடுப்பு	600
5 சொந்த பயனுக்காக பணம் எடுப்பு (இராமு)	200
6 ராவ் மற்றும் சன்ஸீக்கு கொடுத்த காசோலை (வட்டம் ரூ. 20)	1,000
8 மேத்தா பிராஸிடமிருந்து பெற்ற காசோலை (வட்டம் ரூ. 20)	800
10 காசோலை மூலம் இயந்திரம் விற்பது	2,500
12 வங்கியால் அவமதிக்கப்பட்ட மேத்தா பிராஸின் காசோலை	
15 புதிய இயந்திரம் காசோலை மூலம் வாங்கியது	10,000
பொருத்துதல் செலவு ரொக்கம் மூலம்	500
செல்லேட்டின்படி வங்கிக் கட்டணம்	10

Write up the Triple Column Cash Book of Ram from the following transactions :

On January 1, 2008 Ram had Rs.450 in hand and Rs.6500 in Bank :

2008

	Rs.
Jan 2 Received cheque from Akbar (in full settlement of debt of Rs.650)	620
3 Cash sales	250
3 Paid for advertisement by cheque	350
3 Paid salaries and wages	435
4 Cash withdrawn from Bank	600
5 Drawn cash for Private use by Ram	200
6 Issued cheque to from Mehta Bros. (Discount Allowed Rs.20)	1,000
8 Received cheque form Mehta Bros. (Discount Allowed Rs.20)	800
10 Sale of machinery by cheque	2,500
12 Cheque of Mehta Bros. dishonoured by bank	
15 New machinery purchased and	

Receipts	Rs.	Rs.	Payments	Rs.	Rs.
2012	600	9,400	Closing Balance :		
Sale of Investments		2,000	Cash	300	
Sale of Old Furniture (Book value Rs.400)		300	Bank	2,400	2,700
		<u>13,500</u>			<u>13,500</u>

Subscription for 2011 still receivable was Rs. 700 ; Interest due on National Savings Rs. 100 and Rent unpaid but due was Rs.60.

SECTION C — (3 × 10 = 30)

Answer any THREE questions.

16. மும்பை பி. கோஸ் என்பவர் சி.அலோக் கொல்கத்தா என்பவருக்கு 300 பெட்டிகள் ரூ. 125 வீதம் 2012, ஜூலை 1 அன்று அனுப்பிட்டு செய்து அவர் கணக்கில் 10% கழிவின் அடிப்படையில் இதனை விற்கச் சொன்னார். சி. அலோக்கிற்கு பெட்டிகளை அனுப்ப பி. கோஸ் ரூ. 3,000 செலவு செய்தார். 2012, ஜூலை 10 அன்று ரூ. 20,000 க்கு ஒரு இரு மாத மாற்றுச்சீட்டு சி. அலோக்கிடமிருந்து பி. கோஸ் பெற்றார். செப்டம்பர் 30, 2012 அன்று சி. அலோக் 200 பெட்டிகள் ரூ. 160 வீதமும் மீதமுள்ள பெட்டிகள் ரூ. 150 வீதம் விற்பனை விரைவாக நடந்தன. விற்பனை அறிக்கை பி.கோஸுக்கு அனுப்பினார். மேலும் சி. அலோக் செய்த இறக்கு கூலி ரூ. 600 மற்றும் விற்பனை செலவு ரூ. 900 தையும் குறிப்பிட்டிருந்தார். அவர் நிலுவைத் தொகைக்கான பண வரைவோலை அனுப்பினார்.

இருநபர்களின் ஏட்டினில் இடம்பெறும் பதிவுகளை தருக.

B.Ghosh of Mumbai sent on consignment to C. Alok of Kolkata 300 cases @ Rs. 125 on 1st July, 2012 to he sold on his account and at his risk for 10% commission. B.Ghosh incurred Rs.3000 expenses on despatching the goods to C. Alok. On July 10, 2012 B. Ghosh received a bill for Rs.20,000 at 2 months from C. Alok.

Name of Account	Debit (Rs.)	Credit (Rs.)
Loan from Ashok	14,000	
Carriage Inward	1,000	
Int. on Investments		1,000
Total	1,13,000	1,13,000

Or

(ஆ) கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்களிலிருந்து 2011 ம் ஆண்டிற்கான வருவாய் செலவினக் கணக்கினை தயார் செய்க.

பெறுதல்கள்	ரூ.	ரூ.	செலுத்தல்கள்	ரூ.	ரூ.
தொடக்க இருப்பு :			சம்பளம்		4,800
ரொக்கம்	200		வாடகை		500
வங்கி	1,600	1,800	எழுதுபொருள் மற்றும் தபால்		200
சந்தா :			மிதிவண்டி வாங்கியது		300
2010	500		தேசிய சான்றிதழில் சேமிப்பு		3,000
2011	8,300		ஏழை மாணவர்களுக்கு உதவித் தொகை		2,000
2012	600	9,400	இறுதி இருப்பு :		
முதலீடு விற்பனை		2,000	ரொக்கம்	300	
பழைய அறைகலன் விற்பனை		300	வங்கி	2,400	2,700
(ஏட்டு மதிப்பு ரூ. 400)					
		13,500			13,500

2011க்கான கொடுபட வேண்டிய சந்தா ரூ. 700; வட்டி நிலுவை (தேசிய சேமிப்பு மீது) ரூ. 100 மற்றும் வாடகை நிலுவை ரூ. 60.

From the information given below prepare an Income and Expenditure account for 2011.

Receipts	Rs.	Rs.	Payments	Rs.	Rs.
Opening Balance :			Salaries		4,800

கணக்கின் பெயர்	பற்று (ரூ.)	வரவு (ரூ.)
வங்கி மேல்வரை பற்று	14,000	
உற்பத்திச் செலவு		14,000
அசோக்கிடம் கடன்	14,000	
உள் ஏற்றுக் கூலி	1,000	
முதலீடு மீது வட்டி		1,000
மொத்தம்	1,13,000	1,13,000

The following Trial Balance has been prepared are wrongly. You are asked to prepare the Trial Balance correctly.

Name of Account	Debit (Rs.)	Credit (Rs.)
Cash-in-hand		2,000
Purchase Returns	4,000	
Wages	8,000	
Establishment expenses	12,000	
Sales returns		8,000
Capital	22,000	
Carriage Outward		2,000
Discount Received	1,200	
Commission Earned	800	
Machinery		20,000
Stock		10,000
Debtors	8,000	
Creditors		12,000

Mr. Harum had the following transactions with Mr. Girish during the year 2011.

2011		Rs.		2011	Rs.
July 1	Balance due from Harun	600	Aug. 19	Bought goods from Harun	700
July 15	Sold goods to Harun	1,900	Sept. 3	Returned goods to Harun	300
Aug. 10	Received cash form Harun	1,100	Sept. 16	Received cash from Harun	500

Prepare an Account Current to be rendered by Harun Girish as on 30th September 2011. Calculate interest at 10% pa.

15. (அ) கீழ்க்கண்ட தவறுதலாக தயாரிக்கப்பட்ட இருப்பாய்விலிருந்து சரியான இருப்பாய்வு தயாரிக்கவும்.

கணக்கின் பெயர்	பற்று (ரூ.)	வரவு (ரூ.)
ரொக்க கையிருப்பு		2,000
கொள்முதல் திருப்பம்	4,000	
கூலி	8,000	
விரிவாக்கச் செலவு	12,000	
விற்பனை திருப்பம்		8,000
முதல்	22,000	
வெளி ஏற்றிச் செல் கூலி		2,000
பெற்ற வட்டம்	1,200	
ஈட்டியகழிவு	800	
இயந்திரம்		20,000
சரக்கு		10,000
கடனாளி	8,000	

- (i) 120 தையல் இயந்திரங்கள் ரூ. 27,000 க்கு விற்கப்பட்டது.
- (ii) உள்ளீட்டு அனுப்பீடுக்காக செலவுகளாவன : நுழைவுக் கட்டணம் ரூ. 250; ஏற்றுக் கூலி ரூ. 50; பண்டக வாடகை ரூ. 2,100 மற்றும் விளம்பரம் மற்றும் விற்பனைச் செலவு ரூ. 1,500; 2012, மார்ச் 31 ம் நாள் அனுப்பீட்டுச் சரக்கிருப்பின் மதிப்பை காண்.

On 1st January, 2012. Rohith sends 150 sewing machines costing Rs.30000 to Anurag to be sold on behalf of the Rohith at 5% commission on sales. Rohith paid Rs. 1500 as freight and carriage for sending the machines. Anurag sent the account sales on 31st March, 2012 stating that

- (i) 120 sewing machines were sold for Rs.27000.
- (ii) Expenses on inward consignment were: Octroi Rs.250; Carriage Rs.50; Godown Rent Rs. 2,100 and Advertisement and other selling expenses Rs. 1,500. Calculate the value of consignment stock on 31st March, 2012.

14. (அ) ஜனவரி 1 அன்று ஒரு நிறுவனம் ஐந்தாண்டிற்கான குத்தகையை ரூ. 40,000 க்கு வாங்கியது. ஆண்டிறுதி தொகை முறையில் 5% வட்டி வீதத்தில் தேய்மானம் கணக்கிடப்படும். ஆண்டிறுதி தொகை முறை அட்டவணைபடி ஒவ்வொரு வருடமும் ரூ. 9,239 போக்கு ஏழுதப்பட வேண்டும். ஐந்தாண்டுகளுக்கான குத்தகை பேரேட்டுக் கணக்கை தயாரிக்க.

A firm purchases a 5 years lease for Rs. 40,000 on 1st January. It decides to write off depreciation on the Annuity method, presuming the rate of interest to be 5% pa. The annuity table show that a sum of Rs.9239 should be written off every year. Show the Lease account for 5 years.

Or

- (ஆ) திரு. ஹாருண் 2011 ம் வருடம் கீழ்க்கண்ட நடவடிக்கைகளை திரு. கிரிஸ் டன் மேற்கொண்டுள்ளார்.

2011	Rs.	2011	Rs.
ஜூலை 1	ஹாருனுக்கு கொடுக்க வேண்டிய இருப்பு	ஆகஸ்ட் 19	ஹாருனிடம் கொள்முதல்
	600		700

13. (அ) ஒரு வியாபாரியின் 31 மார்ச் 2012 அன்று முடிவடையும் ஆண்டிற்குரிய வியாபாரக் கணக்கை தயாரிக்கவும்.

ரூ.	ரூ.
1.4.11 அன்று சரக்கு	2,40,000
கொள்முதல்	2,08,000
கடன் கொள்முதல்	4,00,000
விற்பனை	3,50,000
கடன் விற்பனை	6,00,000
கொள்முதல் திருப்பம்	8,000
விற்பனைத் திருப்பம்	10,000
சத்தம்	10,000
உள் ஏற்றுக் கூலி	2,000
இறக்குமதி வரி	8,000
வெளிக் கொணரும் கட்டணம்	12,000
மாதிரியாக கொடுத்த சரக்கு	5,000
தனிப்பயனுக்கு எடுத்த சரக்கு	2,000
தீ பித்துக்குள்ளான சரக்கு	13,000

2012, 31 மார்ச் அன்று விற்காச் சரக்கின் விலை ரூ. 1,20,000 ஆனால் அதன் சந்தை மதிப்பு ரூ. 1,50,000.

Prepare 'Trading account of a trader for the year ending 31st March. 2012 from the following data :

Rs.	Rs.
Stock on 1.4.2011	2,40,000
Purchases	2,08,000
Credit Purchases	4,00,000
Sales	3,50,000
Credit Sales	6,00,000
Purchase Returns	8,000
Sales Returns	10,000
Freight	10,000
Carriage Inward	2,000
Import Duty	8,000
Clearing Charges	12,000
Goods given as Free Samples	5,000
Goods taken for personal use	2,000
Stock Damaged by Fire	13,000

The Cost of unsold stock on 31st March 2012 was Rs. 1,20,000 but its market value was Rs. 1,50,000.

Or

(ஆ) 2012, ஜனவரி 1 அன்று ரோகித் என்பவர் 150 தையல் இயந்திரங்கள் ரூ. 30,000 அடக்க விலையுடையதை அனுராக் என்பவருக்கு 5% கழிவின் அடிப்படையில் விற்பனை செய்து அதன் மூலம்

(iii) வங்கிக் கட்டணம் ரூ. 30 ரொக்க ஏட்டில் பதியவில்லை.

(iv) நிர்மலாவிடம் பெற்று வங்கியில் செலுத்திய காசோலை ரூ. 900 வங்கியால் வரவு வைக்கப்படவில்லை. வங்கிச் சரிக்கட்டும் பட்டியல் தயாரிக்க.

Pass Book of Mrs. Therasa on 31st Dec.2011 showed its balance Rs. 2,500. The following information obtained while checking with cash book :

- (i) Dishonoured cheque Rs.25 was not entered in cash book.
- (ii) Deposited a cheque of Rs. 350 on 28th Dec. was not entered in pass book.
- (iii) Bank charges Rs.30 not entered in cash book.
- (iv) Nirmala issued a cheque of Rs.900 deposited into bank but not credited by bank.

Prepare a Reconciliation statement.

Or

(ஆ) 2010, ஜனவரி 1 அன்று மோகனுக்கு ஹரி விற்க சரக்கு ரூ. 10,000 மேலும் அதே தேதியில் அந்த தொகைக்கு மூன்று மாத மாற்றுச்சீட்டு ஒன்றை மோகன் மீது எழுத, அதனை மோகன் ஏற்று ஹரிக்கு திருப்பியனுப்பினார். அம்மாற்றுச்சீட்டை 2010 ஜனவரி 3 ம் நாள் ஹரி 6% க்கு வட்டம் செய்தார். அம்மாற்றுச்சீட்டு தவணை நாளில் மறுக்கப்பட்டு வங்கியால் குறிப்பு கட்டணம் ரூ. 60 செலுத்தப்பட்டது.

அதன் பிறகு 2010 ஏப்ரல் 5 அன்று 12% வட்டியுள்ள மூன்று மாத மாற்றுச்சீட்டை மோகன் ஏற்றார்.

ஹரியின் ஏட்டில் இடம்பெறும் குறிப்பேட்டு பதிவுகளை தருக.

Hari sells goods for Rs. 10,000 to Mohan on 1st January, 2010 and on the same day draws a bill on Mohan at three months for the amount. Mohan accepts it and return it to Hari who discounted it on 3rd January 2010 with his bank

SECTION B — (5 × 5 = 25)

Answer ALL questions.

11. (அ) கணக்கியலின் கோட்பாடுகளை விளக்குக.

Explain the accounting concepts.

Or

- (ஆ) கீழ்க்கண்ட விவரங்களிலிருந்து, சில்லரை ரொக்க ஏட்டை முன்பண முறையில் தயாரிக்க.

2008	ரூ.	2008	ரூ.
ஜூன் 1 பெற்ற ரொக்கம்	500	June 20 பயணப்படி	22
2 தபால்	40	25 பயணச் செலவு	80
5 எழுதுபொருள்	25	27 தபால்	50
8 விளம்பரம்	50	28 கூலி	10
12 கூலி	20	30 தந்திச் செலவு	20
16 ஏற்றுக் கூலி	15	30 தபால் செலவு	3

From the following particulars.. Prepare Petty cash book on imprest system.

2008	Rs.	2008	Rs.
June 1 Received Cash	500	June 20 Conveyance	22
2 Postage	40	25 Travelling expenses	80
5 Stationery	25	27 Postage	50
8 Advertisement	50	28 Wages	10
12 Wages	20	30 Telegrams	20
16 Carriage	15	30 Postage	3

12. (அ) 2011, டிசம்பர் 31 அன்று திருமதி. தெரசாவின் செல்லேட்டிபடி இருப்பு ரூ. 2,500. ரொக்க எட்டின் அடிப்படையில் பேராய் கீழ்க்கண்ட

S.No. 1378 T

RACBM 1 A

(For candidates admitted from 2008–2009 onwards)

B.Com. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2014.

Part III — Allied

PRINCIPLES OF ACCOUNTANCY

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20)

Answer ALL questions.

1. வருவாயின செலவிற்கும் முதலின செலவிற்கும் உள்ள வேறுபாட்களில் ஏதேனும் இரண்டினைக் கூறு.

State any two differences between revenue expenditure and capital expenditure.

2. அனுப்பீட்டை வரைவிலக்கணம் செய்.

Define Consignment.

3. இணைவினையின் ஏதேனும் இரண்டு இயப்புகளைக் கூறு.

Mention any two characteristics of Joint Venture.

4. சந்தா என்பது என்ன?

What is meant by subscription?

5. வியாபாரக் கணக்கின் வடிவம் தருக.

Give a specimen of trading account.

6. இருப்பாய்வில் எப்பொழுது அநாமத்துக் கணக்கு பயன்படுத்தப்படும்?

When is suspense account used in Trial balance?

7. விதிப்பிழையை நீ எவ்வாறு அறிவாய்?

What do you understand by error of principle?

8. 'பிராமிஸரி' நோட்டுக்கும் மாற்றுச்சீட்டுக்கும் உள்ள வேறுபாட்டினை கூறு.

Distinguish between a Promissory note and a bill of exchange.

(ஆ) போர் பெயரிட்டிங்கின் குறைபாடுகளைப் பட்டியலிடுக.

List out the drawbacks of forfeiting.

PART C — (3 × 10 = 30)

Answer any THREE questions.

16. SEBI-யால் வணிகர் வங்கியருக்குக் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வழிகாட்டுதல்களை விவாதி.

Discuss the guidelines for merchant bankers issued by SEBI.

17. ஒரு பரஸ்பர நிதியைத் தேர்வு செய்வதற்கு முன்னர் கருத்தில் கொள்ளவேண்டிய காரணிகளைப் பட்டியலிடுக.

Enumerate the factors that should be considered before selecting a mutual fund.

18. இந்திய குத்தகையிடல் நடப்பை மதிப்பீடு செய்.

Evaluate the Indian leasing scenario.

19. குத்தகைக்கும் வாடகைக்கும் கொள்முதலுக்கும் இடையேயான வேறுபாடுகளை வெளிக்கொணர்க.

Bring out the difference between lease and hire purchase.

20. பேக்டோரிங் இடைத்தரக்களின் பல்வேறு சேவைகளை விவாதி.

Discuss the various services rendered by factoring intermediaries.

Deve commettee recommend by
introducing private sector in M.F

OMDTS

PART B — (5 × 5 = 25)

Answer ALL questions.

11. (அ) வணிக வங்கி வணிகர் வங்கி இரண்டையும் வேறுபடுத்துக.

Distinguish between commercial bank and merchant bank.

Or

- (ஆ) இந்தியாவில் வணிகர் வங்கியியலின் வீச்சை விவாதி.

Discuss the scope of merchant banking in India.

12. (அ) பரஸ்பர நிதிகளுடன் தொடர்புடைய இடர்களை விளக்கு.

Explain the risks associated with mutual funds.

Or

- (ஆ) நிகர சொத்து மதிப்பு என்றால் என்ன? அதனை எவ்வாறு கணக்கிடுவாய்?

What is net asset value? How will you calculate it?

13. (அ) குத்தகை நிதியின் நன்மைகளைக் கூறு.

State the advantages of lease financing.

Or

- (ஆ) இந்தியாவில் குத்தகை நிதியிடலின் கீழ் கிடைக்கும் வரிச்சலுகைகள் யாவை?

What are the tax benefits available under lease financing in India?

14. (அ) வாடகைக் கொள்முதல் ஒப்பந்தத்தின் சிறப்பியல்புகளை சுருங்கக்கூறு.

Brief the features of hire purchase agreement.

Or

- (ஆ) வாடகைக் கொள்முதலுக்கான RBIயின் வழிகாட்டுதல்களை சுருக்கிக் கூறு.

Narrate the RBI guidelines with regard to hire purchase.

15. (அ) பேக்டோரிங்கின் பணிகளை விளக்கு.

Explain the functions of factoring.

Or

(6 pages)

S.No. 1989 T

RCCBM 13

(For candidates admitted from 2008-09 onwards)

B.Com. DEGREE EXAMINATION, APRIL 2012.

Part III — Bank Management — Major

FINANCIAL SERVICES

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20)

Answer ALL questions.

1. ஏதேனும் நான்கு நிதி ஆவணங்களைக் கூறு.

State any four financial instruments.

2. எப்பொழுது யாரால் வணிகர் வங்கியில் இந்தியாவில் தொடங்கப்பட்டது.

When and by whom merchant banking was started in India?

3. மூடிய முனைநிதி என்பது பற்றி நீவிர் கொள்ளும் பொருள் என்ன?

What do you mean by close-ended fund?

4. AMC என்றால் என்ன?

What is AMC?

5. நேரடிக் குத்தகையின் வகைகள் யாவை?

What are the types of Direct lease?

6. விற்பனை உதவிக் குத்தகை என்றால் என்ன?

What is sales aid lease?

7. வாடகைக் கொள்முதலில் வாடகைக்குப் பெற்றவரின் நிலை என்ன?

What is the status of the hirer in hire purchase?

8. மீண்டும் கையகப்படுத்தல் என்றால் என்ன?

What is repossession?

9. இன்வாய்ஸ் பேக்டோரிக் என்பது பற்றி நீவிர் கொள்ளும் பொருள் யாது?

What do you mean by invoice factoring?

10. போர்பெயிட்டிங்-வரையறு.

Define forfeiting.

7. பாரதஸ்டேட் வங்கியின் வளர்ச்சியை கூறுக.

State the progress made by the SBI.

8. இ-வங்கியிடல் என்றால் என்ன?

What is e-Banking?

9. வங்கியியல் குறைதீர்ப்பவர் என்பவர் யார்?

Who is Banking Ombudsman?

10. வங்கிகளை தனியார் மயமாக்குதல் நிலைமையை கூறுக.

State the trend in privatisation of bank.

SECTION B — (5 × 5 = 25)

Answer ALL questions.

11. (அ) தனி வங்கியிடலின் நன்மைகள் யாவை?

What are the advantages of unit banking?

Or

(ஆ) வணிக வங்கிகளின் சமுதாய பொறுப்புகளை விளக்க.

Explain the social responsibility of commercial banks.

12. (அ) வணிகவங்கிக்கும், மைய வங்கிக்கும் இடையேயான வேறுபாடுகளை கூறுக.

State the difference between commercial bank and central bank.

Or

(ஆ) மைய வங்கியின் தேவைகளை கூறுக.

State the need for central banking.

13. (அ) SBI – யின் பணிகளை சுருங்கக்கூறு.

Brief the function of SBI.

Or

(ஆ) உண்டியல் சந்தை திட்டம் என்றால் என்ன? இது இந்தியாவில் வளர்ந்திருக்கிறதா?

What is bill market scheme? Is it well developed in India?

14. (அ) இந்தியாவில் வங்கிகளை நாட்டுடைமையாக்க துண்டிய காரணிகள் யாவை?

Explain the factors leading to nationalization of bank in India.

Or

(ஆ) விவசாய கடன் வழங்கலில் RBI – யின் பங்கினை விளக்கு.

Explain the role of RBI in agricultural credit.

15. (அ) E-வங்கியின் குறிக்கோள்களை கூறுக.

State the objective of E-banking.

Or

(ஆ) புத்தாக்க கடன் வழங்கும் முறைகள் யாவை?

What are the various innovative lending schemes?

SECTION C — (3 × 10 = 30)

Answer any THREE questions.

16. கிளை வங்கியின் நன்மைகள் தீமைகள் யாவை?

What are the advantages and disadvantages of Branch Banking?

17. மைய வங்கியின் பணிகளை கூறி விளக்கு.

State and explain the functions of a central bank.

18. கடன் கட்டுப்பாடு செய்வதில் இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் பங்கை ஆய்க.

Explain the role of the reserve bank of India is controlling the credit.

19. நாட்டுடைமையாக்கப்பட்ட வங்கிகளின் செயல்பாட்டை மதிப்பீடு செய்க.

Evaluate the workings of Nationalised banks.

20. வாடிக்கையாளருக்கும் வங்கிகளுக்கும் மின்னணு வங்கியியலின் பயன்களைக் கூறுக.

State the benefits of e-banking to the customers and banks.

S.No. 1376 T

RCCBM 1

(For candidates admitted from 2008-2009 onwards)

B.Com. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2014.

Part III — Bank Management — Major

BANKING THEORY

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20)

Answer ALL questions.

1. வங்கியருக்கு இலக்கணம் தருக.

Define the term 'Banker'.

2. உடன் தொடர் வங்கி என்றால் என்ன?

What is chain banking?

3. மைய வங்கியிடல் என்பது பற்றி நீவிர் கொள்ளும் பொருள் என்ன?

What do you mean by central Banking?

4. கடன் அட்டை என்றால் என்ன?

What is credit card?

5. வங்கி வீதம் என்றால் என்ன?

What is bank rate?

6. RBI எப்பொழுது செயல்பட தொடங்கியது?

When RBI starts functioning?

7. எவர் காசோலையைக் குறியிடலாம்? எப்பொழுது?

Who can mark a cheque? When?

8. இயல்பான முறையில் பெற்றவர் என்பவர் யார்?

Who is holder in due course?

9. மூன்று C-களைக் கூறு.

State the three C's.

10. அடமானம் என்றால் என்ன?

What is Hypothecation?

PART B — (5 × 5 = 25)

Answer ALL questions.

11. (அ) எப்பொழுது வங்கியர் ஒரு காசோலையை ஏற்க வேண்டிய பொறுப்புக்கு ஆளாகுகிறார்?

When a banker has a statutory obligation to honour a cheque?

Or

(ஆ) செல்லேட்டின் சட்ட நிலையை விவாதி.

Discuss the legal position of a Pass Book.

12. (அ) நடப்புக் கணக்கையும் சேமிப்புக் கணக்கையும் வேறுபடுத்து.

Distinguish between a Current Account and Savings Bank Account.

Or

2

S.No. 5399 T

(ஆ) மனநிலை சரியில்லாத ஒருவரைக் கையாளும் பொழுது வங்கியருக்கு உள்ள கடமைகளைப் பட்டியலிடு.

Enumerate the duties of a banker while dealing with a lunatic.

13. (அ) மாற்றுச்சீட்டின் சிறப்பியல்புகளை விவரி.

Describe the features of a Bill of Exchange.

Or

(ஆ) கீறலிடல் என்றால் என்ன? அதன் வகைகள் யாவை?

What is Crossing? What are its types?

14. (அ) சட்டப்படியான பாதுகாப்பை பெற ஒரு வசூல் வங்கியர் நிறைவு செய்ய வேண்டிய நிபந்தனைகளை விளக்கு.

Explain the conditions to be fulfilled by a collecting banker to get statutory protection.

Or

(ஆ) எப்பொழுது ஒரு செலுத்தல் இயல்பான முறையில் செலுத்தப்பட்டதாகக் கருதப்படும்?

When a payment has been considered as a payment in due course?

15. (அ) அடகு என்றால் என்ன? அதற்குத் தேவையான தகுதிகள் யாவை?

What is Pledge? What are its essentials?

Or

3

S.No. 5399 T

(ஆ) சரக்கின் மீது கடன் வழங்குவதில் உள்ள நன்மை தீமைகளைப் பட்டியலிடு.

List the merits and demerits in giving advances against goods.

PART C — (3 × 10 = 30)

Answer any THREE questions.

16. ஒரு வங்கியருக்கும் வாடிக்கையாளருக்கும் இடையேயான பொது உறவு முறையை விவாதி.

Discuss the general relationships between a banker and a customer.

17. ஒரு கணக்கைத் தொடங்கும் பொழுது வங்கியர் எடுக்க வேண்டிய பொதுவான முன்னெச்சரிக்கைகளைக் கூறி விளக்கு.

State and explain the general precautions taken by a banker while opening an account.

18. ஒரு காசோலையின் சிறப்பியல்புகளை விளக்கு.

Describe the salient features of a cheque.

19. எத்தகைய சூழ்நிலைகளில் ஒரு வங்கியர் ஒரு காசோலையை ஏற்க மறுக்கலாம் என விளக்கு.

Explain the circumstances under which a cheque can be dishonoured by a banker.

20. திறம்பட்ட கடன் வழங்கல் கொள்கைகளை மதிப்பீடு செய்.

Evaluate the various principles of sound lending.

S.No. 5399 T

RCCBM 12

(For candidates admitted from 2008–2009 onwards)

B.Com. DEGREE EXAMINATION, APRIL 2014.

Part III — Bank Management — Major

INCOME TAX LAW AND PRACTICE

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20)

Answer ALL questions.

1. வங்கியர் – வரையறு.
Define Banker.
2. வங்கியரின் பற்றுரிமை எவ்வகையைச் சார்ந்தது?
What is the type of banker's lien?
3. இளவர் என்பவர் யார்?
Who is a minor?
4. E அல்லது S என்பது பற்றி உமது பொருள் என்ன?
What do you mean by E or S?
5. இரண்டு மாற்றுமுறை ஆவணங்களைப் பெயரிடு.
Name any two Negotiable instruments.
6. முக்கியத் திருத்தம் என்றால் என்ன?
What is material alteration?

6. பரவலாக்கல் என்றால் என்ன?

What is Decentralisation?

7. ஏதேனும் இரண்டு மேல் போக்குத் தகவல்களைப் பட்டியலிடு.

List any two upward communication.

8. தலைவர் எனும் பதத்தினை வரையறு.

Define the term Leader.

9. திட்டப்பட்டியல் என்பதன் பொருள் என்ன?

What is meant by Budget?

10. MIS என்றால் என்ன?

What is MIS?

PART B --- (5 × 5 = 25)

Answer ALL questions.

11. (அ) மேலாண்மைக்கும் நிர்வாகத்திற்கும் இடையேயான வேறுபாடுகளை வெளிப்படுத்து.

Bring out the differences between management and administration.

Or

(ஆ) டெய்லரின் கூற்றுப்படி செயல்பாட்டு மேற்பார்வையாளர்கள் யாவர்?

Who are the functional foremen according to Taylor?

2

S.No. 1377 T

12. (அ) திறம்பட திட்டமிடலுக்கான தடைகளை மதிப்பிடு.
Evaluate the obstacles to effective planning.

Or

(ஆ) MBO வின் நன்மைகளைப் பட்டியலிடு.

Enlist the advantages of MBO.

13. (அ) துறையாக்கத்தின் தேவைகள் யாவை?

What are the needs of Departmentation?

Or

(ஆ) அதிகார ஒப்படைவின் படிநிலைகளை விளக்கு.

Explain the process of delegation.

14. (அ) பயிற்சியின் தேவைகளைக் கூறு.

State the needs for Training.

Or

(ஆ) மாஸ்லோவின் படிநிலை ஊக்கமுட்டல் கோட்பாட்டினை விவாதி.

Discuss Maslow's hierarchial theory of motivation.

15. (அ) கட்டுப்படுத்தல் முறையில் உள்ள பிரச்சினைகளைக் கூறு.

Narrate the problems in the control process.

Or

(ஆ) முக்கியமான திட்டப்பட்டியல்களை விளக்கு.

Explain the important budgets.

3

S.No. 1377 T

PART C — (3 × 10 = 30)

Answer any THREE questions.

16. மேலாண்மைச் சிந்தனைக்கு ஹென்றி பேயாலின் பங்களிப்பை விளக்கு.

Explain Henri Fayol's contribution to management thought.

17. பல்வேறு ஒரு பயன் திட்டங்களை விவாதி.

Discuss the various single-use plans.

18. நேர்கோட்டுப் பணியாள் அமைப்பிடல் என்றால் என்ன? அதன் நன்மை தீமைகள் யாவை?

What is line and staff organisation? What are its merits and demerits?

19. ஒரு தலைவருக்குத் தேவையான அத்தியாவசியத் தகுதிகளை விளக்கு.

Explain the essential qualities required for a leader.

20. பல்வேறு நவீன கட்டுப்படுத்தல் நுட்பங்களை விவரி.

Describe the different modern control techniques.

S.No. 1377 T

RCCBM 3

(For candidates admitted from 2008-2009 onwards)

B.Com. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2014.

Part III — Bank Management – Major

BUSINESS MANAGEMENT

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20)

Answer ALL questions.

1. நிர்வாகம் என்பது பற்றி உமது பொருள் என்ன?

What do you mean by Administration?

2. பேயால் எத்தனை மேலாண்மைக் கொள்கைகளை முன்மொழிந்தார்?

How many management principles proposed by Fayol?

3. கொள்கை – வரையறு.

Define Policy.

4. MBE என்றால் என்ன?

What is MBE?

5. கட்டுப்படுத்தலின் வீச்சளவு என்றால் என்ன?

What is meant by span of control?

SECTION B — (3 × 4 = 12)

Answer ALL questions.

7. (அ) மைக்ரோ சாப்ட் வேர்டில் எண்வரிசை இடுவதற்கான வகைகளை விளக்குக.

Describe the method of putting page numbers in MS-Word.

Or

- (ஆ) மைக்ரோ சாப்ட் வேர்டில் அச்சிட தேர்ந்தெடுக்கும் பல்வேறு வகைகளை விவரி.

Describe the various options of printing in MS-Word.

8. (அ) அட்டவணைச் செயலியல் ஒரு தரவை எவ்வாறு நகல் எடுப்பது?

How would you copy data in the worksheet?

Or

- (ஆ) டேலிமுகப்புத்திரையில் உள்ள பல்வேறு விஷயங்களை விளக்குக.

Explain the various items of the Tally Screen.

9. (அ) விற்பனை பற்று சீட்டு குறித்து விளக்குக.

Explain the sales voucher.

Or

- (ஆ) நிதி நடமாட்ட அறிக்கையை டேலியில் எவ்வாறு காண்பது?

How would you display cash flow statement in Tally?

SECTION C — (3 × 7 = 21)

Answer any THREE questions.

10. அஞ்சல் கலப்பை என்றால் என்ன? அதை வேர்டில் எவ்வாறு செய்வது?

What is 'Mail Merge'? How would you perform in the word?

11. அட்டவணைத்தாளில் வரைபடங்களை உருவாக்கும் வழியினை விளக்குக.

Explain the steps for creating charts in worksheet.

12. கணினிமயமாக்கப்பட்ட கணக்கியலின் பல்வேறு பயன்களை விவரி.

Explain various benefits of the computerized accounting.

13. திட்ட அறிக்கைக் கட்டுப்பாட்டை டேலியில் உருவாக்கி மாற்றம் செய்வது குறித்து விளக்குக.

Explain the certain and modification of budgetary control in Tally.

14. டேலியினால் வெளிப்படுத்தப்படும் பல்வேறு நிதிநிலை அறிக்கைகள் குறித்து விவரி.

Describe the various financial reports generated by Tally.

S.No. 1215 T

RCCCM 9

(For candidates admitted from 2008-2009 onwards)
B.Com. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2012.

Part III — Commerce — Major
COMPUTER APPLICATIONS TO BUSINESS

Time : Two hours

Maximum : 45 marks

SECTION A — (6 × 2 = 12)

Answer ALL questions.

1. வடிவூட்டல் விருப்பங்கள் என்றால் என்ன?
What is meant by 'Formatting Options'?
2. தானியங்கு சரி செய்யும் தேர்வு எவ்வாறு வேலை செய்கிறது விளக்குக.
Explain the workings of 'Auto correct command'.
3. அட்டவணைக் கோப்பை என்றால் என்ன?
What is 'Work Sheet'?
4. குழு கணக்கை எவ்வாறு நீக்குவது?
How to delete a group of accounts?
5. செலுத்துகைச் சீட்டு என்றால் என்ன?
What is meant by 'Payment Voucher'?
6. சரக்கிருப்பு அறிக்கையை டேலியில் எவ்வாறு காண்பாய்?
How would you display 'Inventory Report' in tally?

19. கீழ்க்கண்ட தகவல்களிலிருந்து மே, ஜூன் மற்றும் ஜூலை அடிப்படையில் ஒரு ரொக்க வரவு செலவு திட்டம் தயார் செய்க.

(அ) வருமானங்கள் மற்றும் செலவினங்களை முன்கணிக்க.

மாதம்	விற்பனை (அனைத்து கடன்)	கொள்முதல் (அனைத்து கடன்)	கூலி	உற்பத்தி செலவு	அலுவலக செலவு	விற்பனை செலவு
	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.
மார்ச்	60,000	36,000	9,000	4,000	2,000	4,000
ஏப்ரல்	62,000	38,000	8,000	3,000	1,500	5,000
மே	64,000	33,000	10,000	4,500	2,500	4,500
ஜூன்	58,000	35,000	8,500	3,500	2,000	3,500
ஜூலை	56,000	39,000	9,500	4,000	1,000	4,500
ஆகஸ்டு	60,000	34,000	8,000	3,000	1,500	4,500

(ஆ) ரொக்க இருப்பு மே-1-ல் ரூ. 8,000

(இ) ஜூலை மாதம் கொள்முதல் செய்த பொறி இயந்திரத்திற்கு 10% சதவீதம் உடனடியாகவும் மீதமுள்ள தொகையை அடுத்த மூன்று மாத பிறகும் செலுத்த வேண்டியது

(ஈ) மார்ச் மற்றும் ஜூன் மாதத்திற்கும் முன்கூட்டி செலுத்த வேண்டிய வரி ரூ. 8,000

(உ) கடன் அனுமதிக்கும் காலம்

(i) வழங்குபவருக்கு 2 மாதம்

(ii) நுகர்வோருக்கு 1 மாதம்.

(ஊ) உற்பத்தி செலவு 1/2 மாதம் நிறுத்தி செலுத்த வேண்டியது

(எ) இதர செலவுகள் 1 மாதம் நிறுத்தி செலுத்த வேண்டியது.

Prepare a Cash Budget for the month of May, June and July on the basis of the following information :

(a) Income and Expenditure Forecasts :

Month	Sales (all credit)	Purchase (all credit)	Wages	Manufacturing expenses	Office expenses	Selling expenses
	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
March	60,000	36,000	9,000	4,000	2,000	4,000
April	62,000	38,000	8,000	3,000	1,500	5,000
May	64,000	33,000	10,000	4,500	2,500	4,500
June	58,000	35,000	8,500	3,500	2,000	3,500
July	56,000	39,000	9,500	4,000	1,000	4,500
August	60,000	34,000	8,000	3,000	1,500	4,500